

中华人民共和国交通运输部办公厅

交办科技函〔2016〕777号

交通运输部办公厅关于开展2016年 交通运输行业政府网站绩效评估工作的通知

各省、自治区、直辖市、新疆生产建设兵团交通运输厅(局、委),部海事局、救捞局、长江航务管理局、珠江航务管理局、中国船级社、职业资格中心,直属海事机构:

为进一步提升交通运输行业政府网站服务能力,客观评估交通运输行业政府网站发展情况,部将组织开展2016年行业政府网站绩效评估工作,并按照《2016年交通运输行业政府网站绩效评估方案》(附件1)实施,现将有关事项通知如下:

一、各有关单位要高度重视政府网站建设,强化政府门户网站信息公开第一平台作用,将政府网站打造成更加全面的信息公开平台、更加权威的政策发布解读平台、更加及时的回应关切和便民服务平台。

二、各网站主管部门要按评估方案有关要求,加强组织领导,落实工作人员,认真研究评估指标,把握时间节点,按时报送网站自评报告(附件2)等有关材料。

三、部政府网站工作部要做好此次绩效评估工作的技术支持,

按照绩效评估方案的工作安排，配合做好考核指标解读、信息收集等工作。加强与各有关单位的沟通协调，及时反馈意见和建议。

- 附件：1. 2016年交通运输行业政府网站绩效评估方案
2. * * 网站自评报告



(此件公开发布)

附件 1

2016 年交通运输行业政府网站绩效评估方案

为进一步强化交通运输行业政府网站绩效评估,推动行业政府网站服务能力提升,部继续委托中国软件测评中心开展 2016 年交通运输行业政府网站绩效评估工作。

一、评估范围

地方交通运输主管部门政府网站(32 个):北京、天津、河北、山西、内蒙古、辽宁、吉林、黑龙江、上海、江苏、浙江、安徽、福建、江西、山东、河南、湖北、湖南、广东、广西、海南、重庆、四川、贵州、云南、西藏、陕西、甘肃、青海、宁夏、新疆、新疆生产建设兵团交通运输厅(局、委)政府网站;

部直属有关机构网站(6 个):交通运输部海事局、交通运输部救助打捞局、交通运输部长江航务管理局、交通运输部珠江航务管理局、中国船级社、交通运输部职业资格中心网站;

直属海事机构政府网站(14 个):山东、深圳、广东、浙江、上海、天津、长江、河北、福建、连云港、广西、辽宁、海南、黑龙江海事局网站。

二、评估思路

按照有关文件要求,2016 年对评估指标进行了修订,具体包

括以下内容：

(一)延续“阶段性考核指标”(100分)。根据《国务院办公厅关于开展第一次全国政府网站普查的通知》(国办发〔2015〕15号)要求,从单项否决、信息更新情况、互动回应情况、服务实用情况四个方面,选取部分指标,考核网站建设情况。

(二)深化“年终考核指标”(100分)。根据中共中央办公厅、国务院办公厅《关于全面推进政务公开工作的意见》,《国务院办公厅关于印发2016年政务公开工作要点的通知》(国办发〔2016〕19号)等文件要求,结合行业网站实际建设情况,延续近年来绩效评估的思路,从政府信息公开、回应社会关切、便民服务、网站设计与功能、网站管理等五个方面考核网站建设情况,在继承了上一年度评估内容基础上,新增部分考核指标,进一步细化了评估要点,优化了评估权重,简化了部分考核内容,使评估指标更具引导性和操作性。

(三)深化“加分指标”(最高加5分)。作为网站考核的加分项,主要从移动应用、微博微信传播力、特色及创新栏目、网站获得荣誉等四个方面考核网站建设情况。

(四)增设“减分指标”(最高减5分)。网站因被国务院办公厅通报、被媒体曝光或无故存在超过2小时无法正常访问等问题,将减分。

三、工作安排

(一)阶段考核

2016年7月和9月,结合2016年国务院办公厅对政府网站的普查工作,并按照阶段性考核指标分别开展两次阶段性考核,第一次考核结果不计入全年考核成绩,第二次考核结果计入全年考核成绩,占10%。

(二)优化整改

2016年7—10月,各单位对照2016年评估指标,对网站进行优化整改。11月,根据《**网站自评报告》完成自评报告,并报送至部网站工作部绩效评估工作小组,自评报告将作为第三方机构评测的重要依据。

(三)年终考核

2016年12月,第三方评测机构依据年终考核指标对参评网站进行采样评估,形成专业机构评估意见和评估结果,考核结果计入全年考核成绩,占90%。

(四)结果发布

2017年1月,通报2016年地方交通运输主管部门政府网站、部直属有关机构网站、直属海事机构政府网站绩效评估排名结果和网站进步指数排名。对综合表现优秀的网站和栏目给予表彰。

四、评估指标

(一)阶段性考核指标(100分)

按照国办发[2015]15号要求,阶段性考核指标如下:

一级指标	二级指标	考察点	扣分细则	权重
单项否决	栏目不更新	<p>(1) 动态、要闻、通知公告、政策文件等信息长期未更新的栏目数量;</p> <p>(2) 网站中应更新但长期未更新的栏目数量;</p> <p>(3) 网站中的空白栏目(有栏目无内容)数量。</p>	<p>(1) 监测时间点前2周内的动态、要闻类栏目,以及监测时间点前6个月内的通知公告、政策文件类栏目,累计超过(含)5个未更新;</p> <p>(2) 网站中应更新但长期未更新的栏目数超过(含)10个;</p> <p>(3) 空白栏目数量超过(含)5个。</p> <p>上述情况出现任意一种,扣20分。</p>	20
	互动回应差	互动回应类栏目长期未回应的情况。	监测时间点前1年内,要求对公众信件、留言及时答复处理的政务咨询类栏目(在线访谈、调查征集、举报投诉类栏目除外)中存在超过三个月未回应的现象,扣20分。	
信息更新情况	基本信息	<p>(1) 基本信息更新是否及时;</p> <p>(2) 基本信息内容是否准确。</p>	<p>(1) 监测时间点前2周内,动态、要闻类信息,每发现1个栏目未更新的,扣3分;</p> <p>(2) 监测时间点前6个月内,通知公告、政策文件类信息,每发现1个栏目未更新的,扣4分;</p> <p>(3) 监测时间点前1年内,人事、规划计划类信息,每发现1个栏目未更新的,扣5分;</p> <p>(4) 机构设置及职能、动态、要闻、通知公告、政策文件、规划计划、人事等信息不准确的,每发现1次扣1分。</p>	30
互动回应情况	调查征集类栏目	<p>(1) 渠道建设情况;</p> <p>(2) 调查征集活动开展情况。</p>	<p>(1) 未开设栏目的,扣5分;</p> <p>(2) 开设了栏目,但栏目不可用或监测时间点前1年内未开展调查征集活动的,扣5分;</p> <p>(3) 开设了栏目且监测时间点前1年内开展了调查征集活动,但开展次数较少的政府网站少于3次,扣3分。</p>	10
	互动访谈类栏目	互动访谈开展情况。	<p>(1) 开设了栏目,但栏目不可用或监测时间点前1年内未开展互动访谈活动的,扣5分;</p> <p>(2) 开设了栏目且监测时间点前1年内开展了互动访谈活动,但开展次数较少的政府网站少于3次,扣3分。</p>	10

一级指标	二级指标	考察点	扣分细则	权重
服务实用情况	办事指南	办事指南要素的完整性、准确性。	(1) 办事指南要素类别缺失的(要素类别包括事项名称、设定依据、申请条件、办理材料、办理地点、办理时间、联系电话、办理流程等), 每发现一类扣2分; (2) 办事指南要素内容不准确的, 每发现一项扣1分。	30

(二) 年终考核指标 (100 分)

表 1 2016 年地方交通运输部门政府网站绩效评估指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重
政府信息公开 (32)	基础信息公开 (16)	机构职能	(1) 建设领导介绍、组织机构类栏目; (2) 公开领导简介、工作分工、讲话和活动信息; (3) 公开本机构职能、内设机构、联系方式; (4) 公开本机构的直属单位职能、负责人、联系方式。	1
		新闻动态	(1) 建设新闻动态类栏目; (2) 及时公开本部门新闻、动态类信息, 或转载辖区范围内主要新闻网站相关信息; (3) 嵌套交通运输部网站信息联播栏目, 本部门相关信息公开的数量。	2
		政策法规	(1) 建设政策法规类栏目; (2) 转发交通运输行业相关国家法律法规、地方政府规章、交通运输部令等信息; (3) 及时公开本部门规范性文件。	1
		政策解读	(1) 建设政策解读类栏目; (2) 2016 年度公开本部门制定或转载的交通运输行业政策解读信息数量。	2
		通知公告	(1) 建设通知公告类栏目; (2) 通知、公告及时更新。	1
		人员考录	(1) 建设人员考录类栏目; (2) 及时公开本部门 2016 年度公务员招考、面试、体检和录用结果信息。	1
		规划计划	(1) 建设交通规划计划类栏目; (2) 公开本地区行业“十二五”规划总结和“十三五”	3

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重
			规划草案、意见收集和采纳情况； (3) 公开 2016 年度工作计划全文或主要内容和 2015 年度工作总结全文或主要内容。	
		交通统计	(1) 建设数据统计类栏目； (2) 及时公开交通运输行业公路水路交通客运、货运、固定资产投资等重点领域综合统计数据与分析； (3) 及时公开 2015 年度收费公路统计公报，内容应涵盖收费公路建设投资、收入支出、债务偿还、里程规模等相关信息。	2
		交通规费	(1) 建设交通规费类栏目； (2) 公开交通运输行政事业性收费项目名称、设立依据、标准； (3) 公开省（直辖市）内收费公路的项目、依据和标准。	1
		突发事件应急管理	(1) 建设应急管理类栏目； (2) 公开交通运输突发事件应急预案； (3) 及时公开辖区范围内交通运输突发事件应急处置信息。	2
	重点领域信息公开(11)	权力清单和责任清单	(1) 建设行政权力清单、责任清单类栏目； (2) 公开本部门动态调整后的行政权力清单、责任清单； (3) 公开各项行政职权运行流程图。	3
		行政处罚信息	(1) 建设行政处罚类栏目； (2) 公开本部门行政处罚权限、处罚依据、裁量基准、处罚流程。	1
		财政资金	(1) 建设财政资金类栏目； (2) 公开本部门 2016 年财政预算、“三公”经费预算报告和 2015 年财政决算、“三公”经费决算报告。	2
		项目招标投标信息	(1) 建设项目招投标类栏目； (2) 及时公开交通运输行业工程建设领域项目招标公告、中标结果信息。	2
		安全生产信息	(1) 建设安全生产类栏目； (2) 公开公路交通、水路交通、城市公共交通、港口码头、公路水路建设工程等业务领域的交通运输安全生产风险源； (3) 公开安全生产事故（包括一般事故）处置救援、调查处理结果和调查报告。	1
		交通扶贫信息	(1) 建设交通扶贫类栏目； (2) 公开辖区范围内交通扶贫政策及扶贫项目建设情	1

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重	
			况。		
		信用信息	(1) 建设交通信用类栏目; (2) 及时公开交通运输行业公路建设市场、水运工程建设市场从业单位基本信息、资质、项目业绩, 以及从业人员职业资格等信息。	1	
	规范公开 (5)	政府信息公开指南和年报	(1) 公开本部门政府信息公开指南; (2) 2016年3月31日前, 公开2015年交通运输部门政府信息公开年报。	1	
		政府信息公开目录	(1) 编制并公开本部门政府信息公开目录, 目录信息具备信息名称、公开部门、公开时间等要素, 并合理分类; (2) 目录具有链接和查询功能; (3) 目录中公开的信息及时更新。	2	
		依申请公开	(1) 建设依申请公开栏目, 并公开申请指南和申请表下载; (2) 提供网上申请公开功能; (3) 依申请公开及时受理和反馈。	2	
	回应社会关切 (15)	咨询投诉类 (7)	渠道功能	(1) 建设网上业务咨询、投诉类渠道, 提供12328交通运输服务监督电话指南, 统一12328标识; (2) 建设互动交流知识库, 编制常见问题, 并提供在线查询功能。	2
			答复实效	(1) 有选择性公开业务咨询或投诉内容, 准确注明留言时间和反馈时间; (2) 用户咨询或投诉7个工作日内给予答复, 答复内容有理有据, 较为详细, 一次性满足用户咨询需求。 (注: 用户答复反馈内容一次性不能满足用户咨询需求的, 应及时回应, 允诺补充答复时间, 并在允诺时间范围内补充答复; 电话答复的应在网上公示答复详细内容; 答复内容仅提供电话号码的视为间接答复, 发现一次扣0.5分)	5
在线访谈类 (4)		渠道功能	(1) 建设在线访谈栏目; (2) 公开2016年度访谈计划和近期访谈预告, 及年度访谈计划的完成情况; (3) 每期访谈提供访谈主题、访谈时间、嘉宾介绍、访谈详细内容、访谈现场图片或视频等内容要素。	1	
		活动组织	2016年度组织开展在线访谈数量。 (注: 2016年度在线访谈活动数量少于3期, 该项指标得0分)	3	

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重
	调查征集类 (4)	渠道功能	建设网上调查或意见征集类渠道, 实现网上调查或意见征集功能。	1
		活动组织	2016 年度开展网上调查和意见征集活动总数量。 (注: 2016 年度网上调查、意见征集活动数量少于 3 期, 该项指标得 0 分)	2
		征集调查结果	公开 2016 年度网上调查征集结果。	1
便民服务 (37)	行政办事服务 (16)	办事指南	(1) 提供行政许可及其他办事项目(含部级下放行政审批项目)的办事指南, 办事指南应包含事项名称、办理方式(大厅办理/网上办理)、设定依据、申请条件、办理材料、办理流程、受理部门、办理地点、办理时限、办理时间、联系电话、申请表和示范文本下载(可链接下载)、在线办理(可链接在线办理功能)、在线咨询(可链接在线咨询渠道)等基本要素; (2) 明确办事材料份数、格式、签字(盖章)要求。	7
		在线办理	(1) 实现统一身份认证, 整合各类行政办事网上服务资源和业务系统, 实现网上办事一次认证、多点互联、“一网” 通办; (2) 行政许可事项实现在线办理(网上办理登记、预约或材料预审等功能)的比例; (3) 实现全流程无纸化网上办理功能的行政许可事项的数量(标杆法)。	5
		状态查询	提供行政许可事项在线办理状态查询功能。	2
		结果公示	提供行政许可事项办理结果网上公示。	2
	公众出行服务 (15)	公共交通出行	(1) 提供辖区范围内的中、长途公共交通出行的客运站点、客运班线、收费价格等查询服务; (2) 实现辖区范围内中、长途公路客运联网售票服务(注: 辖区范围内中、长途公路客运联网售票服务覆盖范围不全面, 最高 1 分); (3) 提供辖区范围内民用机场名称、地理位置、交通指南, 以及机场大巴路线、时刻表及票价信息查询; (4) 提供辖区范围内火车站名称、地理位置、交通指南; (5) 提供辖区范围内正规出租车营运资格证信息查询; (6) 提供辖区城市轨道交通出行线路图、票价、运行时间查询(无轨道交通请提供例外说明)。	6
		自驾出行	(1) 及时更新公路路况信息, 重点提供高速公路封闭、道路施工养护等公路路况信息, 并提供电子地图查询服务;	7

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重
			<p>(2) 提供辖区内两地间出行线路查询服务, 出行线路查询结果涵盖线路的起点、终点、途径地点(含高速公路、国道、省道、乡道、县道, 以及大型立交桥、服务区、加油站、收费站、维修站等)、里程、参考收费等信息;</p> <p>(3) 出行线路查询结果可提供最短路线、绕行收费公路等出行参考方案;</p> <p>(4) 提供按车型或计重收费参考查询功能。</p> <p>(注:实现社会化电子地图查询服务, 加1分)</p>	
		公路基础设施查询	<p>(1) 提供辖区高速公路服务区、收费站、加油站、维修站信息查询;</p> <p>(2) 提供高速公路服务区地理位置、基本服务设施等信息;</p> <p>(3) 实现公路基础设施相关信息电子地图查询服务。</p>	
	数据公开服务(1)	数据资源目录清单	编制并公开本部门涉及民生保障、公共服务和市场监管等领域的可公开的数据信息资源目录清单。	0.5
		数据资源公开情况	围绕实时交通运行状态查询、出行路线规划、智能停车等服务需求, 选择性提供相关数据公开和数据下载服务。	0.5
	交通运输从业资质证书(5)	从业资质证书查询	<p>(1) 提供交通运输行业监理、检测、安全生产、道路运输、机动车驾驶教练员、引航员等交通职业(或执业)从业人员信息查询;</p> <p>(2) 提供交通运输行业建设工程监理、试验检测、公路养护、维修、水运等企业信息查询;</p> <p>(3) 提供辖区范围内危险品运输企业、人员、车辆、仓储等从业资质、资格查询。</p>	5
网站设计及功能(6)	页面展示(1)	页面效果	<p>(1) 首页响应时间不宜超过5秒;</p> <p>(2) 首页栏目布局合理, 页面层级不超过五级;</p> <p>(3) 首页重要信息页面提供微博、微信等分享功能;</p> <p>(4) 支持微软IE、谷歌Chrome、奇虎360、搜狗、腾讯浏览器等主流浏览器, 无严重网页文字串行、页面变形等浏览器兼容性问题。</p>	1
	辅助功能(5)	搜索功能	<p>(1) 提供站内全文搜索功能;</p> <p>(2) 搜索结果应按搜索关键词的相似度和信息发布时间等要素合理排序;</p> <p>(3) 搜索关键词字体颜色应明显标记;</p> <p>(4) 支持多个关键词模糊搜索;</p> <p>(5) 可搜索到本部门网站发布的相关信息;</p> <p>(6) 搜索结果无错误链接。</p>	3

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重
		其他辅助功能	(1) 提供准确的网站栏目设置导航(即网站地图); (2) 设立网站纠错功能, 提供在线留言功能, 根据网民提出的网站问题和建议, 及时反馈意见采纳和整改情况。	2
网站管理 (10)	组织保障 (1)	机构、人员和经费保障	(1) 网站归口管理部门和运行维护部门及其职责明确。 (2) 设立或指定网站管理、内容保障、技术维护、安全防护专职岗位或工作人员, 明确各岗位职责; (3) 持续提供网站建设、管理、运维和其他相关经费保障, 网站经费纳入年度预算。	1
	制度保障 (1)	网站制度	(1) 建立网站内容保障维护机制; (2) 建立并公开了值班读网机制; (3) 制定并公开了网站人员保障制度, 建立网站内容保障人员、技术维护人员沟通联络、培训和奖惩机制。	1
	安全保障 (8)	安全防范	采取了防攻击、防篡改、防病毒等网站安全防护措施。	1
		安全应急	制定了网站应急响应预案, 对网站可能发生的页面篡改、数据泄露或网页挂马等安全事件能够及时响应。	1
		安全等保	已完成本部门网站信息系统安全等级保护定级、备案、测评和整改。	1
挂马检测		(1) 定期开展网站挂马检测, 发现网站被挂马, 1个工作日内未及时处理, 发现一次扣2分; (2) 定期开展网站安全漏洞检测, 发现网站存在高危安全漏洞未及时修补, 扣3分。	5	

表 2 2016 年交通运输部直属机构政府网站绩效评估指标体系

一级指标	二级指标	评估要点	权重
信息公开(40)	机构介绍	(1) 建设机构介绍类专栏; (2) 公开领导简介、工作分工和活动; (3) 公开本机构职能、内设机构、主要职责和联系方式。	2
	新闻动态	(1) 公开本机构新闻、工作动态类信息; (2) 新闻、工作动态类信息 2 周内及时更新。 (注: 监测时间点前 10 周内, 超过 2 周末更新的, 发现一次, 扣 0.5 分)	3
	政策法规	(1) 建设政策法规类栏目; (2) 及时公开本机构业务相关领域政策法规信息, 政	3

一级指标	二级指标	评估要点	权重
		策法规信息内容准确完整、文字格式规范, 并进行合理分类; (注: 政策法规信息内容不完整的, 或文字格式不规范的, 或附件丢失的, 或超过 6 个月未更新的, 发现一次, 扣 0.5 分; 未进行合理分类的, 扣 0.5 分) (3) 及时公开本机构业务相关领域政策解读信息。	
	通知公告	(1) 建设通知公告类栏目; (2) 及时公开本部门各类业务相关通知、公告信息, 且信息内容准确完整、文字格式规范。 (注: 通知公告信息内容不完整的, 或文字格式不规范的, 或附件丢失的, 或超过 6 个月未公开的, 发现一次, 扣 0.5 分)	2
	规划计划	(1) 建设规划计划类栏目; (2) 公开本机构发展规划、专项规划信息; (3) 公开本机构年度工作计划、工作总结要点。	3
	人员招聘	(1) 建设人员招聘类专栏; (2) 及时公开本机构 2016 年度人员招聘、面试、录用结果信息。	2
	部海事局业务动态	(1) 及时公开海事安全监管工作部署等信息; (2) 及时公开重大事故调查报告; (3) 及时公开航行通告、警告等通航信息。 (注: 业务动态未按照月度、季度等一定的信息更新频率持续更新的, 或超过 1 年未更新的, 发现一次, 扣 1 分)	20
	部长江航务管理局业务动态	(1) 及时公开长江航务水运工程质量、安全生产、水路运输监督检查信息; (2) 及时公开长江航务航行通告、水位公告、安全通告、航道公告、安全预警、主要港口水情、维护水深等水路出行参考信息; (3) 及时公开三峡通航、调度、坝区水情等信息。 (注: 业务动态未按照月度、季度等一定的信息更新频率持续更新的, 或超过 1 年未更新的, 发现一次, 扣 1 分)	20
	部珠江航务管理局业务动态	(1) 及时公开珠江水情信息; (2) 及时公开长洲枢纽通航保障信息; (3) 及时公开珠江水运管理、航运协调、安全管理等监督管理信息。 (注: 业务动态未按照月度、季度等一定的信息更新频率持续更新的, 或超过 1 年未更新的, 发现一次,	20

一级指标	二级指标	评估要点	权重
		扣1分)	
	部救助打捞局业务动态	(1) 公开救助救捞信息; (2) 公开救捞装备介绍信息; (3) 公开救捞案例及相关图片、视频信息。 (注: 业务动态未按照月度、季度等一定的信息更新频率持续更新的, 或超过1年未更新的, 发现一次, 扣1分)	20
	部职业资格中心业务动态	(1) 及时公开各类职业资格人员考试考务及收费信息; (2) 及时公开各类职业资格考试成绩公告信息; (3) 及时公开继续教育与培训信息。 (注: 业务动态未按照月度、季度等一定的信息更新频率持续更新的, 或超过1年未更新的, 发现一次, 扣1分)	25
	中国船级社业务动态	提供国际入级、国内船舶、船舶认证、海洋工程服务、产品检验、客户培训、绿色船舶/能效服务、检测试验机构认可、陆上检验认可、监理检测等业务介绍信息。 (注: 业务动态未按照月度、季度等一定的信息更新频率持续更新的, 或超过1年未更新的, 发现一次, 扣1分)	25
	信息公开目录	(1) 编制并公开本部门信息公开目录, 目录内所列信息具备信息名称、公开部门、公开时间等要素, 并合理分类; (2) 目录应具有链接、查询功能; (3) 目录中的信息应及时更新。 (注: 不考核中国船级社、职业资格中心网站)	2
	公开指南和年报	(1) 公开本部门信息公开指南; (2) 及时公开2015年信息公开年报。 (注: 不考核中国船级社、职业资格中心网站)	1
	依申请公开	(1) 建设依申请公开栏目, 并提供申请指南和申请表下载; (2) 提供网上申请公开功能。 (3) 依申请公开的受理和反馈情况。 (注: 不考核中国船级社、职业资格中心网站)	2
回应社会关切 (15)	咨询投诉类	(1) 提供网上业务咨询、投诉类渠道, 编制常见问题, 并实现常见问题和历史留言查询功能; (2) 有选择性公开业务咨询或投诉内容, 准确注明留言时间和反馈时间; (3) 用户咨询或投诉7个工作日内给予答复, 答复内	7

一级指标	二级指标	评估要点	权重
		容有理有据，较为详细，一次性满足用户咨询需求。 (注：用户答复反馈内容一次性不能满足用户咨询需求的，应及时回应，允诺补充答复时间，并在允诺时间范围内补充答复；电话答复的在网上公示答复详细内容；答复内容仅提供电话号码的视为间接答复，发现一次扣0.5分)	
	在线访谈类	(1) 建设在线访谈栏目； (2) 公开近期访谈预告； (3) 每期访谈要提供访谈主题、嘉宾介绍、访谈时间、访谈详细内容、访谈现场图片或视频等内容要素； (4) 2016年度组织开展在线访谈数量。 (注：2016年度在线访谈活动数量少于3期，扣2分)	4
	调查征集类	(1) 建设网上调查或意见征集渠道，实现网上调查或意见征集功能； (2) 2016年度开展网上调查或意见征集活动数量； (3) 公开2016年度网上调查、意见征集结果。 (注：2016年度网上调查、意见征集活动数量少于3期，扣2分)	4
便民服务(20)	服务指南	(1) 提供本机构业务范围内相关办事服务指南，内容应包括事项名称、办理依据、办理条件、办理材料、办理流程、办理时限、受理部门联系方式等要素； (2) 服务指南内容准确。	4
	下载服务	(1) 提供本机构业务范围内相关下载服务； (2) 下载表格应附填表说明、示范文本； (3) 下载服务可用性。	2
	网上申报	(1) 提供本机构业务范围内的网上申报、报名考试等应用系统； (2) 网上申报系统可用性或链接有效性。	6
	信息查询	(1) 提供本机构业务范围内人员、机构、证书等查询服务； (2) 信息查询服务可用性。	8
网站设计及功能(5)	页面效果	(1) 首页响应时间不宜超过5秒； (2) 首页栏目布局合理，页面层级不超过五级； (3) 首页重要信息页面提供微博、微信等分享功能； (4) 支持微软IE、谷歌Chrome、奇虎360、搜狗、腾讯浏览器等主流浏览器，无严重网页文字串行、页面变形等浏览器兼容性问题。	1
	搜索功能	(1) 提供站内全文搜索功能；	2

一级指标	二级指标	评估要点	权重
		(2) 搜索结果应按搜索关键词的相似度和信息发布时间等要素合理排序; (3) 搜索关键词字体颜色应明显标记; (4) 支持多个关键词模糊搜索; (5) 可搜索到本部门网站发布的相关信息; (6) 搜索结果无错误链接。	
	其他辅助功能	(1) 提供准确的网站栏目设置导航(即网站地图); (2) 设立网站纠错功能, 提供在线留言功能, 根据网民提出的网站问题和建议, 及时反馈意见采纳和整改情况。	2
网站可用性(5)	链接可用性	(1) 网站首页上的链接(包括图片、附件、外部链接等), 每发现1个打不开或错误的, 扣1分; (2) 其他页面的链接(包括图片、附件、外部链接等), 每发现1个打不开或错误的, 扣0.5分。	5
网站管理(15)	机构、人员和经费保障	(1) 网站归口管理部门和运行维护部门及其职责明确; (2) 设立或指定网站管理、内容保障、技术维护、安全防护专职岗位或工作人员, 明确各岗位职责; (3) 持续提供网站建设、管理、运维和其他相关经费保障, 网站经费纳入年度预算。	2
	网站制度	(1) 建立网站内容保障维护机制; (2) 建立并公开了值班读网机制; (3) 制定并公开了网站人员保障制度, 建立网站内容保障人员、技术维护人员沟通联络、培训和奖惩机制。	2
	安全防范	采取了防攻击、防篡改、防病毒等网站安全防护措施。	2
	安全应急	制定了网站应急响应预案, 对网站可能发生的页面篡改、数据泄露或网页挂马等安全事件能够及时响应。	2
	安全等保	已完成本部门网站信息系统安全等级保护定级。	2
	挂马检测	(1) 定期开展网站挂马检测, 发现网站被挂马, 1个工作日内未及时处理, 发现一次扣2分; (2) 定期开展网站安全漏洞检测, 发现网站存在高危安全漏洞未及时修补, 扣3分。	5

注: 不考核中国船级社、职业资格中心网站信息公开目录、申请公开、公开制度;

表3 2016年部直属海事机构政府网站绩效评估指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重
政府信息公开(30)	基础信息公开(15)	机构职能	(1) 建设领导介绍、组织机构类栏目; (2) 公开领导简介、工作分工、讲话和活动信息;	1

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重
			(3) 公开本机构职能、内设机构、联系方式信息; (4) 公开本机构的分支机构职能、负责人、联系方式。	
		新闻动态	(1) 建设新闻动态类栏目; (2) 及时公开本机构新闻、动态类信息, 或转载辖区范围内主要新闻网站相关信息。	2
		政策法规	(1) 建设政策法规类栏目; (2) 转发海事行业业务相关国家法律法规、地方政府规章、交通运输部令、部海事局文件等信息; (3) 及时公开本部门规范性文件。	1
		政策解读	(1) 建设政策解读类栏目; (2) 2016 年度公开本部门制定或转载的海事行业政策解读信息数量。	2
		通知公告	(1) 建设通知公告类栏目; (2) 及时公开海事通知、公告信息。	1
		人员考录	(1) 建设人员考录类专栏; (2) 及时公开本机构 2016 年度公务员招考、面试、录用结果信息。	1
		规划计划	(1) 建设海事规划计划类栏目; (2) 公开“十二五”规划总结和“十三五”规划草案、意见收集和采纳情况; (3) 公开 2016 年度工作计划(要点)和 2015 年度工作总结主要内容。	3
		数据统计	(1) 建设数据统计类栏目; (2) 及时公开辖区港口船舶进出港艘次统计数据; (3) 及时公开辖区水上交通事件、事故、沉船、死亡/失踪人员等总体安全形势数据; (4) 及时公开辖区搜救中心接警、搜救行动、搜救时间、救助人员人数等搜救应急统计数据。	2
		海事规费	(1) 建设海事规费类栏目; (2) 公开海事规费征收(含. 代征)的项目、依据和标准。	1
		应急管理	(1) 建设应急管理类栏目; (2) 公开海事水上安全突发事件应急预案(非涉密);	1
	重点领域信息公开(10)	权力清单	(1) 建设行政权力清单类栏目; (2) 公开本部门行政权力清单; (3) 公开本部门行政审批项目取消、下放信息。	2
		行政处罚信	(1) 建设行政处罚类栏目;	2

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重
		息	(2) 公开海事行政违法行为和行政处罚种类、行政处罚依据、行政处罚裁量基准、行政处罚程序、行政处罚监督部门。	
		财政资金	(1) 建设财政资金类栏目； (2) 公开本部门 2016 年财政预算、“三公”经费预算报告和 2015 年财政决算、“三公”经费决算报告。	2
		海事项目	(1) 建设海事项目类栏目； (2) 及时公开辖区海事项目招标公告、中标结果信息。	2
		水上安全事故信息	(1) 建设水上安全事故类栏目； (2) 公开辖区管辖本单位负责调查的安全事故(如海上船舶污染事故、水上交通事故等)处置救援、调查处理结果和调查报告。	1
		信用信息	(1) 建设海事信用类栏目； (2) 链接部海事局网站重点跟踪航运公司、重点跟踪船舶、安全诚信公司、安全诚信船舶及安全诚信船长等信息。	1
	规范公开(5)	政府信息公开指南和年报	(1) 公开本部门信息公开指南； (2) 2016 年 3 月 31 日前，公开 2015 年政府信息公开年报。	1
		政府信息公开目录	(1) 编制并公开本部门政府信息公开目录，内容涵盖本部门主动公开信息，并合理分类； (2) 目录具有链接和查询功能，目录信息具备信息名称、公开部门、公开时间等要素； (3) 目录中公开的信息及时更新。	2
		依申请公开	(1) 建设依申请公开栏目，并提供申请指南和申请表下载； (2) 提供网上申请公开功能； (3) 依申请公开的受理和反馈情况。	2
		渠道功能	提供网上业务咨询、投诉类渠道，编制常见问题，并实现常见问题和历史留言查询功能。	2
回应社会关切(15)	咨询投诉类(7)	答复实效	(1) 有选择性公开业务咨询或投诉内容，准确注明留言时间和反馈时间； (2) 用户咨询或投诉 7 个工作日内给予答复，答复内容有理有据，较为详细，一次性满足用户咨询需求。 (注：用户答复反馈内容一次性不能满足用户咨询需求的，应及时回应，允诺补充答复时间，并在允	5

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重
			诺时间范围内补充答复；电话答复的在网上公示答复详细内容；答复内容仅提供电话号码的视为间接答复，发现一次扣 0.5 分)	
	在线访谈类 (4)	渠道功能	(1) 建设在线访谈栏目； (2) 公开 2016 年度访谈计划和近期访谈预告，及年度访谈计划的完成情况； (3) 每期访谈提供访谈主题、访谈时间、嘉宾介绍、访谈详细内容、访谈现场图片或视频等内容要素。	1
		活动组织	2016 年度组织开展在线访谈数量。 (注：2016 年度在线访谈活动数量少于 3 期，该项指标得 0 分)	3
	调查征集类 (4)	渠道功能	建设网上调查或意见征集渠道，实现网上调查或意见征集功能。	1
		活动组织	2016 年度开展网上调查和意见征集活动总数量。 (注：2016 年度网上调查、意见征集活动数量少于 3 期，该项指标得 0 分)	2
		征集调查结果	公开 2016 年度网上意见征集和网上调查结果采纳情况。	1
便民服务 (35)	行政办事服务 (16)	办事指南	(1) 提供行政许可及其他办事项目（含部级下放行政审批项目）的办事指南，办事指南应包含事项名称、办理方式（大厅办理/网上办理）、设定依据、申请条件、办理材料、办理流程、受理部门、办理地点、办理时限、办理时间、联系电话、申请表和示范文本下载（可链接下载）、在线办理（可链接在线办理功能）、在线咨询（可链接在线咨询渠道）等基本要素； (2) 明确办事材料份数、格式、签字（盖章）要求。	7
		在线办理	(1) 实现统一身份认证，整合各类行政办事网上服务资源和业务系统，实现网上办事一次认证、多点互联、“一网”通办； (2) 行政许可事项实现在线办理（网上办理登记、预约或材料预审等功能）的比例； (3) 实现全流程无纸化网上办理功能的行政许可事项的数量（标杆法）。	5
		状态查询	提供行政许可事项在线办理状态查询功能。	2
		结果公示	提供行政许可事项办理结果网上公示，公示内容应包括业务编号、事项名称、申报时间、办结时间、	2

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重
			办理结果等内容。	
	船员服务(5)	船员培训	(1) 提供辖区船员培训机构, 包括机构名称、地址、电话、联系人、许可有效期起止时间等信息; (2) 提供辖区船员培训机构培训项目、培训计划等信息; (3) 提供船员培训常见问题。	1
		船员考试	(1) 提供辖区船员考试中心, 包括名称、地址、办公时间、电话、联系人等信息; (2) 提供辖区海船、内河船员及引航员考试科目、考试计划; (3) 提供辖区海船、内河船员及引航员考试成绩查询或公告; (4) 提供海员考试常见问题。	1
		船员体检	(1) 提供辖区船员体检要求、体检项目要求; (2) 提供辖区已备案的船员体检机构查询, 包括机构名称、地址、电话、联系人、体检项目等; (3) 提供海员体检常见问题。	1
		船员注册	(1) 提供辖区海船船员、内河船舶船员、国际航线船舶船员注册、变更、延续或注销申请指南, 包括注册依据、注册条件、申请材料、注册流程、办理机构、办理地点、联系电话及不予受理情况说明等; (2) 提供辖区注册船员信息、档案查询; (3) 提供辖区注册船员统计信息; (4) 提供海员注册常见问题。	1
		船员外派	(1) 提供辖区船员外派机构, 包括机构中英文名称、组织机构代码、从事海员外派资质证书编号、有效期起止时间、法人代表、地址、联系电话等信息; (2) 提供船员外派常见问题。	1
	海上出行服务(7)	海上实况	(1) 提供辖区内船舶在港、抵港、离港等航行动态查询服务, 链接 Ais 信息服务平台 (www.ais.msa.gov.cn), 提供图形信息查询服务; (2) 提供辖区范围内通航、禁航水域建设、施工作业单位(或其代理人)水上、水下活动信息; (3) 提供辖区范围内安全警示、事故险情、通航等信息。	5
		水上客运	(1) 提供辖区范围内客运码头、地址、电话等信息;	2

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重
			(2) 提供辖区内客船航线、航运班期、联系电话等信息查询服务。	
	数据公开服务(1)	海事数据资源目录清单	编制并公开本部门涉及民生保障、公共服务和海事监管等领域的可公开的海事数据资源目录清单。	0.5
		海事数据公开情况	围绕保障水上交通安全、服务船员、提高海事船舶监管能力等服务需求,选择性提供海事相关数据公开和数据下载服务。	0.5
	海事从业资质资格查询(6)	从业人员查询	(1) 提供辖区范围内海事执法人员查询服务; (2) 提供船员适任证书、海员证、安检员、验船师、危险品申报员等海事从业人员查询服务; (3) 信息查询服务内容的准确性和更新情况。	3
		从业企业查询	(1) 提供船员培训机构、体检机构等查询服务; (2) 提供甲、乙级海船船员服务机构等查询服务; (3) 提供船员外派机构等查询服务; (4) 信息查询服务内容的准确性和更新情况。	3
网站设计及功能(5)	页面展示(1)	页面效果	(1) 首页响应时间不宜超过5秒; (2) 首页栏目布局合理,页面层级不超过五级; (3) 首页重要信息页面提供微博、微信等分享功能; (4) 支持微软IE、谷歌Chrome、奇虎360、搜狗、腾讯浏览器等主流浏览器,无严重网页文字串行、页面变形等浏览器兼容性问题。	1
	辅助功能(4)	搜索功能	(1) 提供站内全文搜索功能; (2) 搜索结果应按搜索关键词的相似度和信息发布时间等要素合理排序; (3) 搜索关键词字体颜色应明显标记; (4) 支持多个关键词模糊搜索; (5) 可搜索到本部门网站发布的相关信息; (6) 搜索结果无错误链接。	2
		辅助功能	(1) 提供准确的网站栏目设置导航(即网站地图); (2) 设立网站纠错功能,提供在线留言功能,根据网民提出的网站问题和建议,及时反馈意见采纳和整改情况。	2
网站可用性(5)	链接可用性	首页链接可用性	网站首页上的链接(包括图片、附件、外部链接等),每发现1个打不开或错误的,扣1分。	3
		其他页面链接可用性	其他页面的链接(包括图片、附件、外部链接等),每发现1个打不开或错误的,扣0.1分。	2
网站管理(10)	组织保障(1)	机构、人员和经费保障	(1) 网站归口管理部门和运行维护部门及其职责明确;	1

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重
			(2) 设立或指定网站管理、内容保障、技术维护、安全防护专职岗位或工作人员, 明确各岗位职责; (3) 持续提供网站建设、管理、运维和其他相关经费保障, 网站经费纳入年度预算。	
	制度保障(1)	网站制度	(1) 建立网站内容保障维护机制; (2) 建立并公开了值班读网机制; (3) 制定并公开了网站人员保障制度, 建立网站内容保障人员、技术维护人员沟通联络、培训和奖惩机制。	1
	安全保障(8)	安全防范	采取了防攻击、防篡改、防病毒等网站安全防护措施。	1
		安全等保	已完成本部门网站信息系统安全等级保护定级。	1
		安全应急	制定了网站应急响应预案, 对网站可能发生的页面篡改、数据泄露或网页挂马等安全事件能够及时响应。	1
		挂马检测	(1) 定期开展网站挂马检测, 发现网站被挂马, 1个工作日内未及时处理, 发现一次扣2分; (2) 定期开展网站安全漏洞检测, 发现网站存在高危安全漏洞未及时修补, 扣3分。	5

(三) 加分指标 (最高加5分)

一级指标	二级指标	评估要点	权重
移动应用(1.5)	手机 App	(1) 选择性利用本部门网站资源, 提供 Android 或 Ios 版手机 App 服务, 加 0.5 分; (2) 手机 App 内容准确, 及时更新, 服务功能可用、易用, 界面效果较好, 加 0.5 分。	加 1.5
	移动端自适应	通过手机、pad 等移动终端访问本部门网站页面, 能够基本适应不同屏幕尺寸的手机、pad 等用户浏览, 加 0.5 分。	
微博微信传播力(2)	微信传播力	开通部门官方微信公共账号, 利用微信公共平台传播本部门网站信息, 拓展本部门网站信息传播渠道, 网站首页应提供微信二维码, 加 1 分。	加 2
	微博传播力	开通部门官方微博, 利用微博传播本部门网站信息, 拓展本部门网站信息传播渠道, 网站首页应提供微博链接或二维码, 加 1 分。	

特色及创新栏目 (1)	特色及创新栏目	(1) 内容创新: 栏目内容突出本部门年度重点工作(如年度工作会议专题、十三五规划专题、XX重点工程项目专题、新闻媒体发布会等), 或提供多语言版本, 且资源丰富, 形式多样, 及时更新, 加1分; (2) 技术创新: 栏目设计和应用符合云计算、大数据等“互联网+”领域的关键技术, 或符合移动互联网技术特点, 或符合智能搜索、无障碍浏览, 或通过社会化平台优先推送网站信息和服务等, 使栏目内容更易获取、更易传播、更易感知, 且应用效果较为显著, 具有一定行业示范或推广作用, 加1分。	加1
网站获得荣誉 (0.5)	网站获得荣誉	2015-2016年度, 本部门网站、官方微博或微信获得国家、部、省及相关权威机构(受主管部门委托或权威媒体)荣誉奖项, 加0.5分。	加0.5

注: 特色及创新栏目指2016年评估指标未涵盖的、建设和应用效果较为显著的、且具有行业网站一定示范作用的栏目。评选方式: 由各家自行推荐或评估小组推荐1个符合要求的栏目作为评选对象, 并采用小组评议的方式, 评选出“2016年交通运输行业政府网站特色及创新栏目”。

(四) 减分指标 (最高减5分)

一级指标	二级指标	评估要点	权重
网站被通报	被国办通报	本部门网站应符合《国务院办公厅关于开展第一次全国政府网站普查的通知》(国办发〔2015〕15号)普查指标要求, 如因网站问题被国务院办公厅文件通报, 减2分。	减2
	被媒体曝光	2016年度本部门网站因存在的问题被相关媒体曝光, 造成不良影响的, 减1分。	减1
网站可用性	无法正常访问	7-12月网站监测期间, 网站无故存在超过2小时无法正常访问问题, 经查证情况属实, 发现一次, 减1分。	减2

附件 2

* * 网站自评报告

序号	自评项目	自评得分	自评说明
1	网站内容		
2	网站结构		
3	网站安全		
4	网站性能		
5	网站易用性		
6	网站兼容性		
7	网站可访问性		
8	网站更新维护		
9	网站推广		
10	网站评价		

填表单位(盖章): _____

填表人: _____

联系电话: _____

2016年交通运输行业政府网站自评报告编写说明

1. 本文“【】”内的文字为说明性文字，供编写单位参考。

2. 自评报告是对各单位网站2016年1月1日至10月31日工作进行全面、客观的评述。评述内容应尽可能具体、量化。各单位可根据实际情况，补充自评报告模版中没有涵盖的内容。

3. 第二部分的网站管理情况调查表数据将作为2016年交通运输行业政府网站评估指标体系中“网站管理”指标的评分依据，请各单位按调查表所列内容认真填报。

4. 调查表填写内容请由本单位负责人审核确认，加盖公章后于10月31日前反馈至部政府网站工作部，联系方式：刘欣欣 010-65292328，传真：010-65292328，电子邮箱：jtbweb@mot.gov.cn。

5. 文字版，请用蓝、黑色钢笔或中性笔填写，字迹工整；电子版，请用“修订”模式填写。

6. 所有项目不得空缺，选择项内容，在所选答案的□内打“√”。如调查表中某项内容缺失，请填写“无”。

目 录

一、行政许可事项在线办理实现情况调查表（各地方交通运输部门、部直属海事机构填写）	27
二、网站管理情况调查表	27
（一）组织保障	27
（1）归口部门	27
（2）人员保障	28
（3）经费保障	28
（二）制度保障	28
（1）网站内容保障机制	28
（2）网站信息公开审核和保密审查制度	28
（3）值班读网制度	28
（4）人员保障制度	29
（三）安全保障	29
（1）安全防范	29
（2）网站安全应急管理	29
三、特色与创新栏目自荐表	30
四、例外说明	31
五、其他	31
（一）2016 年网站改版情况	31
（二）网站（微博、微信）获得的荣誉	31
（三）对 2016 年交通运输行业网站绩效评估工作意见或建议。	31

一、行政许可事项在线办理实现情况调查表（各地方交通运输部门、部直属海事机构填写）

【根据中办国办相关文件要求，为进一步推动交通运输行业政府网站“把实体政务服务中心与网上办事大厅结合起来，推动政务服务向网上办理延伸”，精准掌握交通运输行业政府网站行政许可事项在线办理实现情况，部制定如下“行政许可事项在线办理实现情况调查表”，请准确填报。】

1. 行政许可事项实现在线办理项（以子项数量为准），请分别列明事项名称：

；

2. 行政许可事项实现全流程网上办理功能的行政许可事项项（以子项数量为准），请分别列明事项名称：

；

（注：全流程网上办理以实现全流程无纸化办理为基本衡量标准）；

3. 行政许可事项尚未实现在线办理项（以子项数量为准），请分别列明事项名称：

二、网站管理情况调查表

（一）组织保障

1. 归口部门

（1）与 2015 年比较，网站归口管理部门是否发生变更：

否 是，现行网站归口管理部门是：_____；

（2）与 2015 年比较，网站运行维护部门是否发生变更：

否 是，现行网站运行维护部门是：_____；

2. 人员保障

(1) 2016年，网站主管人员_____，职务：_____，联系电话：_____；

(2) 2016年，网站技术和安全维护人员____人，主要负责人：_____，联系电话：_____，电子邮箱：_____；

(3) 2016年，网站信息维护人员____人，主要负责人：_____，联系电话：_____，电子邮箱：_____。

3. 经费保障

(1) 2016年，网站建设经费投入：

无有，请在下面表格中列出2016年网站管理经费、建设经费、维护经费、其他经费投入情况：

项 目	管理经费	建设经费	维护经费	其他经费	合计
2016年					
2017年					

注：①2017年填写拟投入情况。

(2) 是否纳入年度预算？

否 是

(二) 制度保障

1. 网站内容保障机制

是否建立网站内容保障机制，并明确网站栏目的内容保障责任与分工？

否 是，制度名称：_____；链接地址（必填）：_____；

2. 网站信息公开审核和保密审查制度

与2015年比较，信息公开审核和保密审查制度是否发生变更？

否 是，变更内容：_____；链接地址（必填）：_____；

3. 值班读网制度

与2015年比较，网站值班读网制度是否发生变更？

否 是，制度名称：_____；链接地址（必

填): _____;

4. 人员保障制度

与 2015 年比较, 网站内容保障人员、技术维护人员沟通联络、培训和奖惩制度是否发生变更?

否 是, 制度名称: _____; 链接地址 (必填): _____;

(三) 安全保障

1. 安全防范

请描述网站在防攻击、防篡改、防病毒等安全防护方面采取的主要措施?

2. 网站安全应急管理

与 2015 年比较, 网站安全应急处置预案是否变更?

否

是, 预案名称: _____ (请提供网站安全应急处置预案复印件, 并加盖公章)

3. 网站安全等级保护

(1) 网站安全等级保护定级

与 2015 年比较, 本部门网站信息系统安全等级保护定级是否变更?

否 是, 变更情况说明: _____

(已完成定级, 请提供由公安部门提供的信息系统安全等级保护备案证明文件复印件, 并加盖公章)

(2) 网站安全测评

2016 年度, 本部门网站是否开展网站安全测评?

否 是, 测评次数及测评结果描述: _____;

(3) 网站安全整改

2016 年度，本部门网站是否开展网站安全整改？

否 是，整改情况描述：_____；

三、特色与创新栏目自荐表

特色及创新栏目指 2016 年评估指标未涵盖的、建设和应用效果较为显著的、且具有行业网站一定示范作用的栏目。评选方式：由各家自行推荐（填写附表：特色与创新栏目自荐表）或评估小组推荐 1 个符合要求的栏目作为评选对象，并采用小组评议的方式，评选出“2016 年交通运输行业政府网站特色及创新栏目”。

附表：特色与创新栏目自荐表

栏目/内容名称	
链接网址	
栏目/功能介绍： 【如栏目内容为独创且有推广性，采用移动应用、智能搜索、地图、云计算等新技术，具有多语言、微博、微信等渠道创新情况，请在此详细说明】	
实际应用效果：	
备注：	

四、例外说明

【根据 2016 年交通运输行业网站绩效评估指标，填报“例外说明”，并提供相关证明材料，经查证属实，可酌情降低评估要求。】

序号	指标要求	例外说明

五、其他

(一) 2016 年网站改版情况

2016 年，本部门网站是否改版：否 全面改版 局部调整，请描述重点改版或调整的栏目和内容：_____

_____;

(二) 网站（微博、微信）获得的荣誉

2015-2016 年度，本部门网站（微博、微信）是否获得荣誉（或表彰）：

否 国家级 部级 省级 权威机构（受主管部门委托或权威媒体），请描述获得将项内容：_____（需提供相关证明影印件一份）。

(三) 对 2016 年交通运输行业网站绩效评估工作意见或建议
