
交通运输部 2015 年 外事综合服务项目

项目编号：123006

竞争性谈判文件

项目名称：交通运输部 2015 年外事综合服务项目

采购人（章）：交通运输部国际合作司

发放日期：2015 年 12 月 16 日

目 录

- 第一章 竞争性谈判邀请
- 第二章 竞争性谈判须知
- 附件一 谈判声明（样表）
- 附件二 法定代表人授权书（样表）
法定代表人身份证明书（样表）
- 附件三 交通运输部 2015 年外事综合服务项目报价表
（样表）
- 附件四 总报价（样表）
- 附件五 项目总价表（样表）
- 附件六 项目分项报价表（样表）
- 附件七 交通运输部 2015 年外事综合服务项目合同书(草
案)

第一章 竞争性谈判邀请

交通运输部 2015 年外事综合服务项目采用竞争性谈判方式购买，项目资金来源为交通外事合作项目经费，资金已落实。现邀请合格的供应商参加报价和谈判。

- 1、 项目编号： 123006
- 2、 项目名称： 交通运输部 2015 年外事综合服务项目
- 3、 提交响应文件数： 正本壹份、副本陆份。
- 4、 提交响应文件截止时间： 2015 年 12 月 18 日 9 时 0 分
提交地点： 北京市东城区建国门内大街 11 号
响应文件接收人： 交通运输部国际合作司
- 5、 谈判时间： 2015 年 12 月 18 日 9 时 0 分
谈判地点： 北京市东城区建国门内大街 11 号

届时请参加谈判的单位法定代表人或法定代表人委托人参与谈判。

联系人： 边向国

联系电话： 010-65292207

传 真： 010-65292259

第二章 竞争性谈判须知

一、总则

(一) 适用范围

本竞争性谈判文件适用于本竞争性谈判邀请中所述项目的报价和谈判。

(二) 项目需求

1. 承办交通运输部有关单位组织的在华国际会议服务；
2. 承办交通运输部外事礼宾接待服务；
3. 办理交通运输部系统因公出国（境）护照、签证、因公赴港澳通行证、签注服务；
4. 办理交通运输部因公出国（境）换汇及相关国际组织捐款服务；
5. 交通运输部外事礼品管理服务。

(三) 合格供应商资质要求

1. 供应商应具备下列资质：
 - .1 交通运输部部属在京企、事业单位（不含联合体）；
 - .2 具有合格的企、事业单位法人营业执照，且注册资金为 20 万元及以上，具有独立承担民事责任和履行合同的能力；
 - .3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度；

- .4 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- .5 须具有 2 名及以上本科学历及以上、英语专业在职职工，且在本单位从事外事工作满 2 年。

2. 供应商经验要求：

须具有承办在华国际会议，外事礼宾接待，因公出国（境）团组护照、签证、因公赴港澳通行证及签注申办，因公出国（境）团组换汇及相关国际组织捐款服务，外事礼品管理等经验。

3. 其他资格条件：本次项目不接受联合体供应商；供应商不得将承担的任务进行分包或转包。

二、谈判文件的组成

谈判文件包括本文件及所有发出的修改澄清通知，修改澄清通知与本文本不一致的，以最后发出的为准。

三、响应文件的组成

响应文件应采用 A4 规格纸编制并装订成册，主要包含以下几部分内容：

1. 资质部分：营业执照（复印件）、2 名在职人员本科学历及以上、英语专业学历证书（复印件）及近 2 年聘用/劳动合同（复印件）或相关证明文件等。
2. 报价部分，包括项目总价表、项目分项报价表。
3. 项目实施方案部分，主要包括对项目建设内容的理解及承诺。

4. 谈判声明（须加盖公章）。
5. 法定代表人授权书原件或法定代表人身份证明书原件。

四、报价要求

1. 供应商应根据所提供的服务项目编制单价、合价和总价。
2. 报价应是本谈判文件所确定的全部工作内容的价格体现。其应包括提供服务所必须的劳务、管理、材料、维护、利润、税金及政策性文件规定的各项应有费用。
3. 服务项目均以 2014 年相关业务发生量为依据进行报价：
 - .1 在华国际会议发生量为 8 批次（其中 2 个为在北京市区举办的会议），平均每次会议 15 天·人；
报价应仅含城市间交通费（不含在北京市区举办的会议）、工资性成本、住宿费及市内交通费、通讯费、翻译费等其他支出。
 - .2 外事礼宾接待发生量为 350 人次，其中办理机场手续为 150 人次；
报价应仅包含办理机场礼遇手续服务费、车辆服务费、外事礼宾服务费、陪同外宾参观、游览及翻译服务费。
 - .3 因公出国（境）护照、签证，因公赴港澳通行证、签注发生量：护照 581 本、签证 1218 份，

因公赴港澳通行证及签注 92 本。

- . 4 因公出国（境）团组换汇及相关国际组织捐款
服务发生量为：50 批次；

报价应仅包含工资性成本、车辆成本、服务费
成本。

- . 5 外事礼品管理服务发生量为：采购 5 批次，礼
品准备、分发与填制出入库单 50 批次。

报价应仅包含服务费。

五、响应文件提交

（一） 响应文件应于竞争性谈判规定的截止时间之前密封提交至
指定地点，逾时视为自动放弃。

（二） 响应文件需提交指定的份数，且须法定代表人或授权代表
签署并加盖单位公章。

（三） 有下列情形之一时，供应商的响应文件将被拒收：

1. 逾期送达的；
2. 响应文件少于指定份数，或未密封的；
3. 响应文件未加盖供应商公章及法定代表人或者授权
代表印章（签字）的；
4. 未按谈判文件中提供的发生量为基准报价的；
5. 经谈判小组认定供应商以低于成本价报价，恶意竞争的
的；
6. 响应文件中提出采购人不能接受的条件。

六、谈判

(一) 在提交响应文件时间截止后，由谈判小组在规定的的时间和地点对供应商提交的响应文件进行评审。

(二) 谈判小组由采购人代表和有关专家共 5 人组成。

(三) 谈判程序

1. 谈判小组当众拆封各供应商的响应文件，并公布报价等主要内容；
2. 谈判小组审阅各供应商所提交的响应文件；
3. 谈判小组对各供应商所提交响应文件进行综合评分；
4. 确定最终成交候选供应商。

(四) 评审标准

谈判小组采用综合评分办法对响应文件进行评审，满分为 100 分。

评分办法如下：

序号	评分项目	评分标准	分值
1	价格	价格最低的报价为基准价，为 20 分。其他价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=(基准价 / 报价) × 20	20
2	供应商承办在华国际会议经验	5 年（含）以上为 5 分； 3 年（含）以上不满 5 年为 3 分； 2 年（含）以上不满 3 年为 2 分； 1 年（含）以上不满 2 年为 1 分； 无相关经验说明不加分。	5
3	供应商外事礼宾接待服务经验	5 年（含）以上为 5 分； 3 年（含）以上不满 5 年为 3 分； 2 年（含）以上不满 3 年为 2 分； 1 年（含）以上不满 2 年为 1 分； 无相关经验说明或存在重大过错不加分。	5
4	供应商办理交通运输部系统内单位因	3 年（含）以上为 5 分； 2 年（含）以上不满 3 年为 3 分；	5

	公出国（境）护照、签证、因公赴港澳通行证及签注经验	1年（含）以上不满2年为2分；无相关经验说明不加分。	
5	供应商在职员工从业经历	最优者为5分，其余按照排名递减（可并列），分差为1分，最低分为1分。	5
6	对本项目建设内容的理解及承诺	由谈判小组根据供应商提交的服务方案及承诺进行打分。	60

七、合同授予

- （一） 采购人向成交供应商发出成交通知书。
- （二） 成交供应商按采购人约定的时间、地点与采购人签订书面合同。

八、合同草案

见附件七。

附件一：

谈判声明（样表）

致：_____（采购人）

根据贵方项目编号_____的谈判文件，我方正式提交响应文件正本壹份，副本___份。

据此函，签字人兹同意如下：

1. 总报价为（大写）_____元人民币。
2. 我们同意提供贵方可能要求与本次谈判有关的任何证据或资料。
3. 一旦我方成交，我方承诺根据谈判文件与贵方签订书面合同，并严格履行合同义务。
4. 我方指派_____（姓名）为项目负责人。
5. 我方决不提供虚假材料谋取成交，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，决不与采购人、其他供应商恶意串通，决不向采购人及谈判小组进行商业贿赂。如有违反，愿无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。
6. 与本申请有关的正式通讯地址为：

地址：_____

电话：_____

传真：_____

授权代表姓名（签字）：_____

供应商名称（章）：_____

日期：_____年____月____日

附件二：

法定代表人授权书（样表）

交通运输部国际合作司：

兹授权_____同志为我单位参加贵单位组织的交通运输部2015年外事综合服务项目竞争性谈判活动的谈判代理人，全权代表我单位处理在该项活动中的一切事宜。代理期限从2015年12月18日起至2015年12月18日止。

授权单位（签章）： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

签发日期： _____年____月____日

附：

代理人工作单位： _____

职务： _____ 性别： _____

身份证号码： _____

法定代表人身份证明书（样表）

交通运输部国际合作司：

兹证明_____在我单位任_____职务，系_____的
法定代表人。

供应商（签章）：_____

法定代表人（签章）：_____

性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____

2015年12月17日

法定代表人身份证（复印件）：

注：

1. 本表适用于供应商不授权代表，而由法定代表人直接参加谈判并签署报价文件的情况。
2. 如供应商具有企业法人代表证书，则还应在本证书后附上企业法人代表证书复印件。

附件三

(样表)

交通运输部 2015 年 外事综合服务项目报价表

供应商： _____ (单位盖章)

法定代表人： _____ (签字盖章)

编制时间： _____

总报价（样表）

供应商： _____

项目名称： _____

总报价（小写）： _____

（大写）： _____

供 应 商： _____（单位盖章）

法定代表人： _____（签字盖章）

编制时间： _____

附件五

项目总价表（样表）

单位：元

序号	项目名称	金额
1		
2		
3		
4		
5		
合计		

附件七

交通运输部2015年 外事综合服务项目合同书 (草案)

交通运输部 2015 年 外事综合服务项目合同

合同编号：WSZHFWXM/2015-GJS-207

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

签订日期¹：2015 年 12 月 日

签订地点：中国·北京

¹此处的签订日期应与签署页中的最迟签订日期保持一致。

使用说明

- 1.** 对本合同文本中需当事人填写之处，如当事人约定无需填写的，则应注明“无”或划“/”。
- 2.** 对本统一合同文本的任何修改或补充，当事人均应在“特别约定”条款中进行约定，除此之外不得直接对合同文本进行改动。
- 3.** 有关本统一合同文本的其他使用说明见合同文本脚注。

目 录

1.委托事项.....	21
2.合同服务期限.....	21
3.服务质量.....	21
4.服务成果交付.....	21
5.合同价格和支付.....	22
6.服务终止与变更.....	23
7.保密要求.....	23
8.违约责任.....	23
9.适用法律.....	24
10.争议解决.....	24
11.合同附件.....	24
12.合同生效.....	24
13.联系方式.....	25
14.份数.....	25
15.特别约定.....	25
16.签署页.....	26
17.附件.....	27

交通运输部 2015 年外事综合服务项目合同

委托方（甲方）：_____

受托方（乙方）：_____

甲方通过购买服务的方式委托乙方提供交通运输部 2015 年外事综合服务，且乙方同意向甲方提供上述服务，根据《中华人民共和国合同法》等相关法律、法规和规章的规定，双方经协商一致，订立本合同。

1. 委托事项

- 1.1 承办交通运输部有关单位组织的在华国际会议服务；
- 1.2 承办交通运输部外事礼宾接待服务；
- 1.3 办理交通运输部系统因公出国（境）护照、签证、因公赴港澳通行证、签注服务；
- 1.4 办理交通运输部因公出国（境）换汇及相关国际组织捐款服务；
- 1.5 交通运输部外事礼品管理服务。

2. 合同服务期限：_____

3. 服务质量

- 3.1 乙方应当保证按照甲方的要求提供服务；
- 3.2 乙方应指派专职人员从事以上相关委托服务工作，乙方保证服务人员提供的各项受托服务能够满足甲方的要求；
- 3.3 乙方服务人员应遵守国家的相关法律、外事纪律、交通运输部相关规章制度，不得在提供的过程中谋取任何其他利益。

4. 服务成果交付

乙方应在合同约定的期限内完成各项受托工作，并向甲方提供各项服务工作的成果。在合同期限终止前向甲方提交各项受托服务项目的统计和总结，并形成书面报告提交给甲方。

5. 合同价格和支付

5.1 合同价格为人民币_____万元（大写：_____）（含税）。

具体组成如下：

5.1.1 国际会议服务费：人民币_____万元

5.1.2 外事礼宾接待服务费：人民币_____万元

5.1.3 办理因公出国（境）护照签证等服务费：人民币_____万元

5.1.4 办理因公出国（境）换汇及国际组织捐款服务费：人民币_____万元

5.1.5 外事礼品管理服务费：人民币_____万元

5.2 除发生下列情况外，合同总价已包括了合同中规定的乙方应承担的全部义务以及为实施和完成本合同所必需的一切工作、条件和费用等，任何一方无权擅自改变合同价格²：

_____。

5.3 付款时间和方式：

5.3.1 付款时间：甲方应在合同期限终止前向乙方支付合同中所有费用。

5.3.2 付款方式：甲方向乙方支付合同相关费用，乙方向甲方提供支付凭证或发票。

²根据合同具体情况自行添加

5.3.3 账户信息:

单位名称:

开户行:

账号:

6. 服务终止与变更

6.1 如乙方在服务过程中出现重大过错或失误,甲方有权随时终止合同,但应根据乙方的服务进度支付已发生的相关费用,合同另有约定时除外。

6.2 在服务期间甲方不满意乙方各项服务工作的,甲方有权要求乙方随时调整服务内容或变更服务人员。

7. 保密要求

7.1 乙方及其参与合同工作的有关人员应严格遵守国家保密规定,并采取相应的保密措施。乙方应承担的保密义务包括但不限于:

7.1.1 未经甲方书面同意,不得将需保密的工作内容和信息在任何时间以任何方式披露给任何第三人。

7.1.2 不得将工作内容和信息用于本合同以外的其他目的。

7.1.3 在完成各项服务工作后应按甲方要求及时将文件资料和有关信息做适当处理。

7.2 乙方违反保密义务的,应承担一切法律责任。

8. 违约责任

8.1 乙方不履行本合同义务或者履行义务不符合约定的,甲方有权要求乙方承担继续履行、赔偿损失或支付违约金等违约责任。

8.2 甲方逾期支付合同价款的，应就逾期部分向乙方支付按照中国人民银行规定的同期贷款基准利率计算的逾期付款违约金。

9. 适用法律

本合同的订立、解释、履行及争议解决，均适用中华人民共和国法律法规。

10. 争议解决³

10.1 因合同及合同有关事项发生的争议，双方应本着诚实信用原则，通过友好协商解决，经协商仍无法达成一致的，按以下第____种方式处理：

(1) 仲裁：提交_____仲裁，按照申请仲裁时该仲裁机构有效的仲裁规则²进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

(2) 诉讼：向甲乙双方所在地人民法院提起诉讼。

10.2 在争议解决期间，合同中未涉及争议部分的条款仍需履行。

11. 合同附件

合同附件为本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

12. 合同生效

本合同自双方法定代表人（负责人）或其授权代表⁴签署并加盖

³建议尽量选择甲方所在地法院或仲裁委员会作为争议解决机构。如选择仲裁作为争议解决方式时，应核实所填写的仲裁委员会是否存在及其名称是否准确。目前并非每一城市均设有仲裁委员会。系统内单位之间签订本合同，只选择 10.1 条款中的协商解决作为争议解决方式。

²如选择其他仲裁规则，可以在特别约定条款中明确。

⁴如本合同当事人为非法人单位，则由其负责人或负责人的授权代表签字。如本合同由授权代表签字时，需出具合法、有效的法定代表人或负责人的授权委托书。

双方公章或合同专用章之日起生效。合同签订日期以双方中最后一方签署并加盖公章或合同专用章的日期为准。

13. 联系方式

甲乙双方在合同签署页载明的联系电话、单位地址是双方履行本合同约定的联系方式，如有变更应及时通知对方。

14. 份数

本合同一式陆份（正本贰份，副本肆份），甲乙双方各执正本壹份、副本贰份。本合同正、副本具有同等效力。

15. 特别约定⁵

本特别约定是合同各方经协商后对合同其他条款的修改或补充，如有不一致，以特别约定为准。

特别约定：对甲方 2015 年度已发生的外事综合服务费由乙方按照竞争性谈判确定的中标价格及已完成的任务比例支付。

乙方不得将合同约定的委托事项分包或转包第三方。一经发现，甲方有权终止合同并追究乙方的法律责任。

（以下无正文）

⁵对本统一合同文本的任何修改或补充，均应在本条（第 15 条特别约定）中约定。如需修改时，应明确被修改的具体条款。

签署页

委托人 (甲方)	单位名称	交通运输部国际合作司 (签章)			单位公章 201 年 月 日
	委托人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	通讯地址				
	联系电话		传真		
	开户银行				
	账号				
受托人 (乙方)	单位名称	(签章)			单位公章 201 年 月 日
	法定代表人	(签章)			
	委托代理人	(签章)			
	联系(经办)人	(签章)			
	通讯地址				
	联系电话		传真		
	开户银行				
	账号				

附件：

- 附件 1. 承办交通运输部有关单位组织的在华国际会议服务的要求；
- 附件 2. 承办交通运输部外事礼宾接待服务的要求；
- 附件 3. 办理交通运输部系统因公出国（境）护照、签证、因公赴港澳通行证、签注服务的要求；
- 附件 4. 办理交通运输部因公出国（境）换汇及相关国际组织捐款服务的要求；
- 附件 5. 交通运输部外事礼品管理服务的要求。