附件2

网上申报指南

本指南专为船舶专业技术人员高级职称评审网上申报制作，请各申报单位仔细阅读后进行申报。

一、申报网站

登陆东海航海保障中心（www.dhhb.org.cn）-“船舶专业技术人员高级职称评审申报通道”。

二、申报单位注册账号

注册账号时，应按系统提示填写完整信息，其中带“\*”信息为必填项，同时还须上传以下材料：

（一）法人证书或者营业执照；

（二）除中国远洋海运集团有限公司、中国交通建设集团有限公司、招商局集团有限公司和交通运输部所属单位外，其余申报单位原则上应提供其主管部委或所在省、自治区、直辖市的人事、职改部门出具的《委托评审函》。

注册完成后，东海航海保障中心将在3个工作日内对注册单位信息进行审核，审核通过后，可按注册时填写的账号和密码登录此系统进行材料上传。

三、评审材料上传

各申报单位应按申报人的申报专业、申报资格，在相对应的模块中进行材料上传。

（一）上传《申报船舶系列高级职称人员基本情况一览表》。表格在东海航海保障中心网站下载，不得改变格式，在相应模块中上传《申报船舶系列高级职称人员基本情况一览表》Excel版。

（二）上传申报人申报材料。在相应模块中填写申报人姓名，并上传其电子材料压缩包(格式为zip、7z、rar等)，每个申报人压缩包文件大小不超过100MB。

压缩包文件名应以申报人的申报专业及姓名命名（示例：高级（或正高级）船长+张xx）。压缩包应含有二级文件夹，以申报人姓名命名，文件夹内应包含申报人所须提供的所有申报电子材料，并以序列号及材料名称命名（示例：1.评审表）。文件结构如下图所示：

压缩包 二级文件夹 文件名称（须包含数字，便于排序）

1 评审表

2 单位推荐书

3 … …

张三

高级（或正高级）船长+张三

高级（或正高级）轮机长+张三xx

… …同上

… …同上

高级（或正高级）引航员+张三

高级（或正高级）船舶电子员+张三

… …同上

二级文件夹内文件命名排序及要求如下：

1.专业技术职务任职资格评审表（盖公章后扫描）；

2.单位推荐书（盖公章后扫描）；

3.委托评审函（盖公章后扫描）；

4.综合情况表（盖公章后扫描）；

5.基本情况一览表（盖公章后扫描，同时提供Excel格式电子版）；

6.船上工作资历证明（盖公章后扫描）；

7.任职情况证明（盖公章后扫描）；

8.安全记录证明（盖公章后扫描）；

9.无违法记分记录证明（盖公章后扫描）；

10.本人业务工作总结（盖公章后扫描）；

11.学历证明（扫描原件）；

12.中级职称证书（高级职称申请者）或高级职称证书（正高级职称申请者）（扫描原件）；

13.适任证书（扫描原件）；

14.国籍证书影印件（扫描原件）；

15.船员服务簿（扫描原件）；

16.船舶专业技术职务（高级、中级）聘任文件（扫描原件）；

17.一级（高级）引航员引航艘次记录（盖公章后扫描）；

18.考核及年度工作总结情况（扫描原件）；

19.论文著作（若有，扫描原件）；

20.学术会议论文集（若有，扫描原件）；

21.获奖证明证书（若有，扫描原件）；

22.其它个人业绩证明材料（一项以上，则分别列明，如22-A；22-B……，加盖公章后扫描）；

23.公示证明材料（盖公章后扫描）；

24.申报材料清单（盖公章后扫描）；

25.形式审查表（盖公章后扫描）；

26.身份证（扫描原件）；

27.《申报单位专业技术人员有关情况表》（仅事业单位填报，盖公章后扫描）。

申报单位完成电子材料上传后，须一次性提交，材料提交成功后除东海航海保障中心通知补充以外，不得再进行补充。

四、评审材料审核

东海航海保障中心对各单位申报的电子材料进行初审，对申报材料不完整、不规范、不清晰的提出补正意见。申报单位应在规定期限内进行补正，每个单位只能补正一次，在规定期限内未补正的，视为放弃申报。材料初审意见通过职称申报系统进行反馈。补正材料也通过此系统进行上传。

各申报单位在提交补正材料时，只需将所有补正材料打包成一个压缩包上传。压缩包文件名以申报单位名称命名（示例：东海航海保障中心）。压缩包应含有二级文件夹，以申报专业命名（示例：高级船长）。压缩包应含有三级文件夹，以申报人姓名命名（示例：张三）。三级文件夹内应包含申报人所须提供的所有补正电子材料，并以序列号及材料名称命名（示例：1.评审表）。

压缩包 二级文件夹 三级文件夹 文件名称

东海航海保障中心

高级船长

张三

1.评审表