

附件 1 :

2013 年交通运输行业政府网站绩效评估指标体系

一、地方交通运输部门政府网站绩效评估指标体系

(一) 基本指标 (100 分)

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重	考核方式
政府信息公开 (29)	主动公开 (16)	领导介绍	(1) 建设领导介绍类专栏, 0.2 分; (2) 公开领导姓名、性别、出生日期、民族、籍贯、学历、工作照, 0.4 分; (3) 公开领导工作简历, 0.2 分; (4) 公开工作分工, 0.2 分; (5) 公开领导讲话和活动, 0.5 分。	1.5	日常监测 年终考核
		组织机构	(1) 建设组织机构类栏目, 0.2 分; (2) 公开本机构的机构职能, 0.1 分; (3) 公开本机构办公地点、办公时间、联系方式、内设机构名称、职能、负责人信息, 0.3 分; (4) 公开本机构直属单位名称、职能、负责人信息, 办公地点、办公时间、联系方式, 0.4 分。	1	年终考核
		政策法规	(1) 建设政策法规类栏目, 0.2 分; (2) 发布交通运输相关政策法规文件数量, 0.5 分; (3) 对政策法规文件进行合理分类, 0.3 分。	1	年终考核
		政策解读	发布本部门制定的政策或规范性文件解读信息数量, 1 分。	1	日常监测 年终考核
		通知公告	(1) 建设通知公告类栏目, 0.2 分; (2) 通知、公告信息的数量, 0.8 分; (3) 通知、公告及时更新, 1 分。	2	日常监测 年终考核
		规划计划	(1) 建设交通规划计划类栏目, 0.2 分; (2) 发布本地区行业“十二五”发展规划、重点领域发展规划及规划解读信息, 0.6 分; (3) 发布规划实施进展, 0.3 分。 (4) 发布 2012 年度工作总结和 2013 年度工作计划, 0.6 分; (5) 发布 2013 年度计划进展情况, 0.3 分。	2	日常监测 年终考核
		交通统计	(1) 建设交通统计专栏, 0.2 分; (2) 发布交通行业综合统计数据, 0.3; (3) 发布交通行业综合统计数据分析, 0.3 分; (4) 交通统计信息和分析信息更新及时, 0.2 分。	1	日常监测 年终考核

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重	考核方式
		财政信息	(1) 建设财政信息类专栏, 0.2分; (2) 发布本部门2012年财政决算报告和2013年财政预算报告, 0.6分; (3) 发布本部门2012年“三公”经费决算报告和2013年“三公”经费预算报告, 0.8分; (4) 发布政府采购、资产管理、固定资产投资、工程项目资金使用等信息数量, 0.4分。	2	年终考核
		招投标信息	(1) 建设招投标信息专栏, 0.2分; (2) 发布招标公告信息数量, 0.4分; (3) 发布中标公告信息数量, 0.4分。	1	日常监测 年终考核
		应急管理	(1) 建设应急管理类栏目, 0.2分; (2) 发布交通突发公共事件应急预案(非涉密), 0.4分; (3) 发布应急演练及应急工作动态信息, 0.4分。	1	年终考核
		交通规费	(1) 建设交通规费类栏目, 0.2分; (2) 公布交通运输行政事业性收费项目、依据、标准, 0.3分; (3) 公布省(直辖市)内收费公路的项目、依据和标准, 0.3分; (4) 提供辖区收费公路免收通行费公告信息, 0.2分。	1	年终考核
		政务动态	(1) 建设相关栏目发布部门工作动态、行业新闻等信息, 0.3分; (2) 网上政务动态文字信息发布的数量和频度, 0.6分; (3) 网上政务动态图片信息发布的数量和频度, 0.3分。 (4) 网上政务动态视频信息发布的数量和频度, 0.3分。	1.5	日常监测
	规范性建设(6)	政府信息公开制度	(1) 发布本部门信息公开规定, 0.1分。 (2) 并发布本部门信息公开指南, 0.2分。 (3) 发布2012年交通运输部政府信息公开年报, 0.2分。	0.5	年终考核
政府信息公开目录		(1) 编制并发布本部门政府信息公开目录, 目录内容要涵盖本部门主动公开的内容, 1分; (2) 目录信息至少要按照主题、机构分类, 分类层级至少细分两级, 1分; (3) 目录具有链接、查询功能, 1分; (4) 目录中发布的信息具备信息名称、公开部门、公开时间等要素, 0.5分; (5) 目录中发布的信息及时更新, 并与网站对应栏目同步更新, 0.5分。	4	日常监测 年终考核	
依申请公开		(1) 建设依申请公开栏目, 并提供申请指南和申请表下载, 0.5分; (2) 提供网上申请公开功能, 0.5分。 (3) 依申请公开的受理和反馈情况, 0.5分。	1.5	年终考核	

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重	考核方式
	专题栏目 (7)	工程建设领域项目信息公开专题	(1) 建设项目信息公开专题栏目, 0.3分; (2) 发布交通运输工程建设领域专项治理工作相关政策文件, 0.3分; (3) 发布本机构工程建设领域专项治理工作相关的领导讲话、工作方案、工作简报等动态类信息, 0.6分; (4) 发布交通运输工程建设领域项目招投标情况, 0.6分; (5) 发布工程质量和施工安全监管信息, 0.6分; (6) 发布项目建设资金管理信息, 0.6分。	3	日常监测 年终考核
		信息联播频道	(1) 网站首页嵌套信息联播频道栏目, 0.5分; (2) 交通运输部网站信息联播频道栏目信息发布数量, 2.5分。	3	日常监测 年终考核
		其他专题	(1) 2013年结合部门重点业务, 新建专题的数量, 0.5分; (2) 专题栏目信息更新及时, 0.5分。	1	日常监测 年终考核
在线服务 (37)	行政办事 服务(18)	办事指南	(1) 网上提供的行政许可、非许可类办事指南数量, 0.5分。 (2) 每个办事指南应包括事项名称、依据、条件、提交的文件、程序、时限、收费、受理部门、办公地址、办公时间、联系电话等要素信息, 1分; (3) 办事指南实用性: ①明确材料名称、份数、获取方式、材料格式要求, 0.5分; ②明确复印件份数、复印格式、签字(盖章)要求, 0.5分; ③证明材料名称不具体的, 提供材料名称示范, 0.5分; ④图片材料提供方式、张数、颜色、尺寸要求, 0.5分; ⑤直接提供申请表格下载链接, 0.5分。	4	日常监测 年终考核
		表格下载	(1) 网站提供的行政许可事项相关的电子表格数量, 1分; (2) 办事指南中涉及的相关申请表格提供比率, 1分; (3) 网站提供的电子表格链接名称与相关办事指南中所列申请表格名称一致, 0.5分; (4) 电子表格应附填表说明和示范文本, 1分; (5) 电子表格可编辑使用, 0.5分。	4	日常监测 年终考核
		在线办理	(1) 根据《交通运输行政许可网上办理监督管理办法》要求, 实现交通运输行政许可事项网上审批登记的数量和比例, 2分; (2) 实现网上全流程办理行政许可事项的数量;	3	年终考核
		状态查询	交通运输行政许可事项实现受理状态查询的数量, 2分。	2	年终考核
		办理结果	(1) 提供事项办理结果公示公告的数量, 1分; (2) 办理结果及时公示, 1分。	2	日常考核 年终考核
		展现效果	(1) 网上办事事项按照用户类型或服务主题合理分类, 1分;	3	年终考核

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重	考核方式	
			(2) 办事指南、表格下载、网上申请、结果反馈等服务资源的组织展现体现一体化、一站式服务, 1分; (3) 服务事项根据办理量大小合理排序, 0.5分; (4) 办事程序复杂事项提供导航式服务, 0.5分。			
	公路出行服务(13)	公路路况信息	(1) 及时发布规划类、一般突发类、重大预警类及其他等公路交通阻断信息, 1分; (2) 公路交通阻断信息涵盖省市路线、路段、异常原因、发布时间、预计恢复时间、实际恢复时间、查看地图等要素, 0.5分; (3) 公路路况信息更新及时, 1分; (4) 提供微博、微信等用户路况信息发布渠道功能, 0.5分。	3	日常监测	
		出行线路查询	(1) 提供辖区内两地间出行线路查询, -0.5分; (2) 两地间出行线路查询结果应提供最短路线、最短时间、最省费用等出行方案, 1分; (3) 提供涵盖高速公路、国道、省道出行线路查询, 每条线路的查询结果应涵盖线路的起点、终点、途径地点、里程、费用、交通基础设施等要素信息, 1分; (4) 支持GIS地图查询, 内容准确、清晰, 0.5分。	3	年终考核	
		出行费用查询	(1) 提供辖区内两地间收费公路按车型收费查询功能, 1分; (2) 提供辖区内大型桥梁、隧道地理位置和收费标准查询, 0.5分; (3) 提供辖区内正常车辆、超限车辆计重收费标准查询, 0.5分。	2	年终考核	
		公路基础设施查询	(1) 公路基础设施查询涵盖与公路出行相关的服务区、收费站、加油站等名称、地理位置、电话等信息查询, 1分; (2) 提供服务区(住宿、车辆维修等)、收费站等公路基础设施相关收费项目和收费标准, 1分。	2	年终考核	
		公共交通出行	(1) 提供辖区范围内的中、长途公共交通出行的客运站、客运班线、收费价格等查询服务, 0.2分; (2) 实现辖区范围内中、长途公路客运联网售票服务, 0.8分;	1	年终考核	
		专题建设情况	(1) 提供旅游、自驾等出行提示、驾车提醒等信息, 0.5分; (2) 提供公路驾车、安全、收费、法规、标识等公路出行常识, 1分; (3) 提供热线电话、交通广播服务, 电话要提供区号, 交通广播实现在线实时收听功能, 0.5分。	2	日常监测 年终考核	
		资质证件查询服务(6)	行政执法类证件查询	提供公路路政、道路运政、水路运政、交通建设工程质量安全监督等行政执法类证件查询服务, 各类0.5分, 共2分。	2	年终考核
			便民服务	(1) 提供交通运输行业监理、检验检测、公路工程、公	4	年终考核

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重	考核方式	
		类证件查询	路造价、道路运输等从业人员交通职业（或执业）资格证件查询，2分； （2）提供交通运输行业建设施工企业、监理企业、检验检测机构等企业资质证件查询，2分。			
公众互动 (15)	咨询投诉类 (5)	渠道功能	（1）提供邮箱类、电话类、在线提交类等投诉举报渠道的实现程度,0.5分； （2）提供网上业务咨询类渠道，实现业务咨询在线提交功能，提供帮助说明，0.5分； （3）提供即时咨询答复功能，0.5分； （4）提供自动答复功能，0.5分。	2	年终考核	
		答复实效	（1）有选择性公开用户咨询投诉内容，0.5分； （2）反馈结果能够基本满足用户实际办事需要，0.5分； （3）网上咨询投诉答复数量，1分； （4）用户留言10日内给予答复，答复内容有理有据，比较详细，1分。	3	日常监测	
	意见征集类 (5)	渠道功能	（1）建设意见征集、网上调查等渠道，1分； （2）实现网上意见提交、网上问卷调查、调查结果反馈或统计等功能，2分。	3	年终考核	
		意见征集实效	（1）发布意见征集数量，1分； （2）征集内容基本围绕交通运输政务工作或行业关注热点，0.5分； （3）征集结束后，1个月内发布征集结果，0.5分。	2	日常监测	
	在线访谈类 (4)	渠道功能	（1）建设在线访谈栏目，0.2分； （2）发布年度访谈计划、近期访谈预告，0.4分； （3）每期访谈要提供访谈主题、访谈时间、嘉宾介绍、访谈详细内容、访谈现场图片或视频等内容要素，每个要素0.2分，最高1分； （4）用户参与访谈，并且给与问题答复，0.4分。	2	年终考核	
		活动组织	年度组织开展在线访谈数量，2分；	2	年终考核	
	网上直播类 (1)	渠道功能	（1）建设网上直播类栏目，0.2分； （2）提供网上直播主题、内容简介、直播视频等内容要素，0.2分； （3）网上直播具有图文直播或视频播放功能，0.1分。	0.5	年终考核	
		活动组织	组织开展重大活动、新闻发布会等网上直播活动数量，0.5分。	0.5	年终考核	
	网站设计及功能 (5)	页面展示 (1)	页面效果	（1）首页面不宜过长，最多不超过三屏，0.2分； （2）首页面响应时间不宜超过5S，0.2分； （3）政策、通告、常用查询、咨询等重要栏目首页可直接访问，0.2分； （4）页面层级最多不超过五级，0.2分； （5）网站域名规范，要以“.gov.cn”结尾，0.1分； （6）网站有明显标识设置，0.1分。	1	年终考核

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重	考核方式
	辅助功能 (4)	搜索功能	(1) 提供站内搜索功能, 0.5分; (2) 提供高级搜索(提供多个关键字检索或分类检索)功能, 0.5分; (3) 搜索结果准确定位, 1分。	2	年终考核
		导航链接	(1) 提供网站栏目设置导航(即网站地图), 0.2分; (2) 提供站内返回上级页面导航, 0.2分; (3) 实现与交通运输部、各省交通运输部门网站、辖区直属机构网站及其它相关网站的链接, 0.4分。	0.8	年终考核
		其他辅助功能	(1) 网站支持设为主页、邮箱登录等功能, 0.2分; (2) 网站支持界面、文字缩放或语音提示等无障碍浏览功能, 0.4分。	0.6	年终考核
		使用帮助	(1) 公开网站主办单位和联系方式, 0.2分; (2) 具有版权声明和 ICP 备案信息, 0.2分; (3) 提供网站使用帮助, 0.2分。	0.6	年终考核
网站管理 (6)	组织保障 (1)	归口部门	(1) 网站归口管理部门及其职责明确, 0.2分; (2) 网站运行维护部门及其职责明确, 0.2分。	0.4	年终考核
		人员保障	设立或指定网站管理、内容保障、网站运维等的工作机构、专职岗位或工作人员, 明确各岗位职责, 0.4分。	0.4	年终考核
		经费保障	(1) 持续提供网站建设、管理、运维和其他相关经费保障, 0.1分; (2) 网站经费纳入年度预算, 0.1分。	0.2	年终考核
	制度保障 (2)	网站制度	(1) 制定并公布了网站管理办法, 明确了组织机构、政务公开、在线服务、公众互动、日常维护、网站安全、监督考评要求, 每个要点 0.15分, 最高 0.5分; (2) 制定并公布了网站信息发布审核和保密审查机制, 1分; (3) 建立并公布了值班读网机制, 0.5分。	2	年终考核
	安全保障 (3)	安全防范	采取了防攻击、防篡改、防病毒等网站安全防护措施, 每个要点 0.4分, 最高 1分。	1	年终考核
		安全应急	制定了网站应急响应预案, 对网站可能发生的页面篡改、数据泄露或网页挂马等安全事件能够及时响应, 1分。	1	年终考核
安全等保		已完成本部门网站信息系统安全等级保护定级、备案和测评整改, 1分。	1	年终考核	
移动应用 (3)	Wap 网站 (1)	(1) 提供手机 Wap 版网站, 实现信息发布或信息查询功能, 0.4分; (2) Wap 版网站和主站信息同步更新情况, 0.3分; (3) Wap 版网站信息查询可用性情况, 0.3分。	1	年终考核	
	移动 APP 应用 (2)	(1) 提供交通运输行业相关移动 APP 服务应用, 支持多平台的智能终端, 0.5分。 (2) 实现政府信息公开移动应用, 并与网站同步更新, 0.5分; (3) 实现企业资质、从业人员资格、办理状态等信息查	2	年终考核	

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重	考核方式
			询移动应用, 0.5分; (4) 实现公路路况、出行线路、公路基础设施等公路出行服务查询应用, 0.5分。		
技术维护 (5, 扣分项)	不间断运行		网站连续2小时无法正常访问, 发现一次扣1分。	1	日常监测
	功能可用性		网站提供的各项服务和互动功能24小时无法正常运行, 发现一处扣0.5分。	2	日常监测
	链接有效性		网站链接存在错链和断链, 发现一处扣0.2分。	2	日常监测

(二) 加分指标

一级指标	二级指标	评估要点	权重	考核方式
水路出行服务(1)	专题建设情况	(1) 建设水路出行服务专题, 0.25分; (2) 专题信息及时更新, 0.25分。	0.5	年终考核
	水路出行信息	(1) 能够提供水路出行信息的网站发布辖区内水道、水位、安全、水情、调度等水路出行信息, 0.25分; (2) 水路出行信息发布及时更新, 0.25分。	0.5	年终考核
政务微博应用(2)	开通情况	开通部门官方微博或业务领域官方微博, 1分。	1	年终考核
	更新情况	(1) 微博月度平均信息更新量, 0.5分; (2) 微博粉丝数量、影响力情况, 0.5分。	1	日常监测 年终考核
网站群建设(2)	网站群建设	(1) 直属单位子站建设效果, 1分; (2) 地市交通运输部门子站建设效果, 1分。	2	年终考核
特色栏目①	特色栏目	特色栏目为基本指标评估要点以外的网站相关栏目, 且至少满足以下两项要求: (1) 具有行业网站示范作用; (2) 整合资源丰富, 内容保障及时; (3) 符合新技术应用发展趋势; (4) 业务应用效果显著。	2	专家评议

注: 各单位最多可申报2个特色栏目, 申请表见附件3。

二、交通运输部直属机构政府网站绩效评估指标体系

表一：交通运输部海事局政府网站绩效评估指标体系

(一) 基本指标 (100 分)

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重	考核方式
政府信息公开 (34)	主动公开 (22)	领导介绍	(1) 建设领导介绍类专栏, 0.2 分; (2) 公开领导姓名、性别、出生日期、民族、籍贯、学历、工作照, 0.4 分; (3) 公开领导工作简历, 0.2 分; (4) 公开工作分工, 0.2 分。 (5) 公开领导讲话和活动, 0.5 分。	1.5	日常监测 年终考核
		组织机构	(1) 建设组织机构类栏目, 0.2 分; (2) 公开本机构职能, 0.2 分; (3) 公开本机构办公地点、办公时间、联系方式、内设机构名称、主要职责及负责人信息, 0.3 分; (4) 公开本部门直属单位信息, 0.3 分。	1	年终考核
		政策法规	(1) 建设政策法规类栏目, 0.2 分; (2) 发布我国海事相关法规文件数量, 0.8 分; (3) 对政策法规文件进行合理分类, 0.5 分。	1.5	年终考核
		政策解读	发布本部门制定的政策、规范性文件和规划解读信息数量, 1.5 分。	1.5	日常监测 年终考核
		通知公告	(1) 建设通知公告类栏目, 0.2 分; (2) 对通知公告类文件进行合理分类, 0.3 分; (3) 发布海事通知、公告信息数量, 2 分; (4) 通知、公告类信息及时更新, 1.5 分。	4	日常监测 年终考核
		规划计划	(1) 建设交通规划计划类栏目, 0.2 分; (2) 发布本地区行业“十二五”发展规划、重点领域发展规划及规划解读信息, 0.6 分; (3) 发布规划实施进展, 0.5 分。 (4) 发布 2012 年度工作总结和 2013 年度工作计划, 0.7 分; (5) 发布 2013 年度计划进展情况, 0.5 分。	2.5	日常监测 年终考核
		财务信息	(1) 建设财政信息类栏目, 0.2 分; (2) 发布本部门 2012 年财政决算报告和 2013 年财政预算报告, 0.8 分; (3) 发布本部门 2012 年“三公”支出决算报告和 2013 年“三公”经费预算报告, 1 分。	2	年终考核
		统计数据	(1) 建设统计数据类栏目, 0.2 分; (2) 发布全国海事业务统计数据信息数量, 1 分; (3) 发布全国海事业务数据分析信息数量, 1 分; (4) 统计数据和分析报告信息更新及时, 0.8 分。	3	日常监测 年终考核

	招投标信息	(1) 建设招标、投标类栏目,0.2分; (2) 发布招标公告信息数量,0.9分; (3) 发布中标公告信息数量,0.9分。	2	日常监测 年终考核	
	工作动态	(1) 建设工作动态、行业新闻等栏目,0.2分; (2) 海事工作动态文字信息发布的数量和频度,2分; (3) 以图片、视频等多媒体形式发布海事新闻信息的比例,0.8分。	3	日常监测	
	规范性建设(12)	政府信息公开制度	(1) 发布本部门信息公开规定,1分; (2) 并发布本部门信息公开指南,1分。 (3) 发布2012年政府信息公开年报,1分。	3	年终考核
		政府信息公开目录	(1) 编制并发布本部门政府信息公开目录,目录内容要涵盖本部门主动公开的内容,1.5分; (2) 目录信息至少要按照主题、机构分类,分类层级至少细分两级,1.5分; (3) 目录具有链接、查询功能,1分; (4) 目录内所列信息具备信息名称、公开部门、公开时间等要素,1分; (5) 目录内所列信息及时更新,并与网站对应栏目同步更新,1分。	6	日常监测 年终考核
		依申请公开	(1) 建设依申请公开栏目,并提供申请指南和申请表下载,1分; (2) 提供网上申请公开功能,1分。 (3) 依申请公开的受理和反馈情况,1分。	3	年终考核
在线服务(20)	办事指南(5)	(1) 网上行政许可项目办事指南数量,1分; (2) 每项办事指南应包括事项名称、办理依据、办理条件、提交材料、办理程序、办理时限、收费标准、受理部门、办公地址、办公时间、联系电话等要素信息,1.5分; (3) 办事指南实用性:①明确材料名称、份数、获取方式、材料格式要求,0.5分;②明确复印件份数、复印格式、签字(盖章)要求,0.5分;③证明材料名称不具体的,提供材料名称示范,0.5分;④图片材料提供方式、张数、颜色、尺寸要求,0.5分;⑤直接提供申请表格下载链接,0.5分。	5	日常监测 年终考核	
	表格下载(5)	(1) 网上行政许可事项相关的电子表格数量,1分; (2) 办事指南中涉及的相关申请表格提供比率,1分; (3) 表格下载链接名称与网站提供电子表格名称相一致,1分; (4) 下载表格应附填表说明和示范文本,1分; (5) 下载电子版表格可编辑使用,1分。	5	日常监测 年终考核	

	结果反馈 (4)		(1) 根据申请业务类别提供行政许可事项办理结果公示公告查询, 1.5 分; (2) 行政许可事项办理结果公示公告及时发布, 1.5 分; (3) 能够根据行政许可办理号查询办理状态, 1 分。	4	日常监测 年终考核
	海事信息查询 (6)		(1) 提供通航管理、船舶监督、危管防污、船员管理、公司审核、船舶检验等业务相关信息查询服务, 3 分; (2) 提供海事“行政执法证”信息查询, 1.5 分; (3) 信息查询服务可用, 1.5 分。	6	年终考核
公众互动 (17)	咨询投诉类 (7)	渠道功能	(1) 提供邮箱类、电话类、在线提交类等投诉举报渠道的实现程度, 0.5 分; (2) 提供网上业务咨询类渠道, 实现业务咨询在线提交功能, 提供帮助说明, 0.5 分。 (3) 提供即时咨询答复功能, 1 分; (4) 提供自动答复功能, 1 分。	3	年终考核
		答复实效	(1) 有选择性公开公众咨询投诉内容, 0.5 分; (2) 反馈结果能够基本满足用户实际办事需要, 0.5 分; (3) 网上咨询投诉答复数量, 1 分; (4) 用户留言 10 日内给予答复, 答复内容有理有据, 比较详细, 2 分。	4	日常监测
	意见征集 (5)	渠道功能	(1) 建设意见征集、网上调查等栏目, 1 分; (2) 实现网上意见提交、网上问卷调查、调查结果反馈或统计等功能, 2 分。	3	年终考核
		意见征集实效	(1) 发布意见征集数量, 1 分; (2) 征集内容基本围绕本部门政务工作或行业关注热点, 0.5 分; (3) 征集结束后, 1 个月内发布征集结果, 0.5 分。	2	日常监测
	在线访谈 (4)	渠道功能	(1) 建设在线访谈栏目, 0.2 分; (2) 发布年度访谈计划、近期访谈预告, 0.4 分; (3) 每期访谈要提供访谈主题、嘉宾介绍、访谈时间、访谈详细内容、访谈现场图片或视频等内容要素, 每个要素 0.2 分, 最高 1 分; (4) 用户参与访谈, 并且给与问题答复, 0.4 分;	2	年终考核
		活动组织	组织开展在线访谈数量, 2 分。	2	年终考核
	网上直播 (1)	渠道功能	(1) 建设网上直播类栏目, 0.2 分; (2) 提供网上直播主题、内容简介、直播视频等内容要素, 0.2 分; (3) 网上直播具有图文直播或视频播放功能, 0.1 分;	0.5	年终考核

		活动组织	组织开展重大活动、新闻发布会等网上直播活动数量，0.5分；	0.5	年终考核
网站设计 及功能 (7)	页面展示 (2)	页面效果	(1) 首页面不宜过长，最多不超过三屏，0.4分； (2) 首页面响应时间不宜超过5S，0.4分； (3) 政策、通知、常用查询、咨询等重要栏目首页可直接访问，0.4分； (4) 页面层级最多不超过五级，0.4分； (5) 网站域名规范，要以“.gov.cn”结尾，0.2分； (6) 网站有明显标识设置，0.2分。	2	年终考核
			搜索功能	(1) 提供站内搜索功能，0.2分； (2) 提供高级搜索（提供多个关键字检索或分类检索）功能，0.3分； (3) 搜索结果准确定位，0.5分。	1
	辅助功能 (5)	导航链接	(1) 提供网站栏目设置导航（即网站地图），0.5分； (2) 提供站内返回上级页面导航，0.2分； (3) 实现与交通运输部、各直属局网站及其它相关网站的链接，0.3分。	1	年终考核
		其他功能	(1) 网站支持设为主页、邮箱登录等功能，0.8分； (2) 网站支持界面、文字缩放或语音提示等无障碍浏览功能，1.2分。	2	年终考核
		使用帮助	(1) 公开网站主办单位和联系方式，0.3分； (2) 具有版权声明和ICP备案信息，0.4分。 (3) 提供网站使用帮助，0.3分。	1	年终考核
网站管理 (7)	组织保障 (1)	归口部门	(1) 网站归口管理部门及其职责明确，0.2分； (2) 网站运行维护部门及其职责明确，0.2分。	0.4	年终考核
		人员保障	设立或指定网站管理、内容保障、网站运维等的工作机构、专职岗位或工作人员，明确各岗位职责，0.2分。	0.2	年终考核
		经费保障	(1) 近2年持续提供网站建设、管理、运维和其他相关经费保障，0.2分； (2) 网站经费纳入年度预算，0.2分。	0.4	年终考核
	管理制度 (2)	网站制度	(1) 制定并公布了网站管理办法，明确了组织机构、政务公开、在线服务、公众互动、日常维护、网站安全、监督考评要求，每个要点0.15分，最高0.5分。 (2) 制定并公布了网站信息发布审核和保密审查机制，1分； (3) 建立并公布了值班读网机制，0.5分。	2	年终考核
	网站安全 (4)	安全防范	采取了防攻击、防篡改、防病毒等网站安全防护措施，每个要点0.8分，最高2分。	2	年终考核

	安全等保	已完成本部门网站信息系统安全等级保护初步定级、评审、备案，1分。	1	年终考核
	安全应急	制定了网站应急响应预案，对网站可能发生的页面篡改、数据泄露或网页挂马等安全事件能够及时响应，1分。	1	年终考核
特色服务 (6)	服务内容(4)	(1) 有新建服务专题，服务内容体现本部门重点业务领域，服务信息持续更新，1.5分； (2) 对于已建服务专题，服务专题内容要根据业务实际开展情况，保证服务内容的持续更新，2.5分。	4	日常监测
	展现与功能(2)	(1) 页面设计风格体现服务专题特点，服务专题内容组织层次鲜明，重点内容突出，1分； (2) 服务专题功能设置实用、便捷，满足用户浏览、查询、定制等基本需求，1分。	2	日常监测
移动应用 (4分)	Wap网站(1)	(1) 提供手机Wap版网站，实现信息发布或信息查询功能，0.4分； (2) Wap版网站和主站信息同步更新情况，0.3分； (3) Wap版网站信息查询可用性情况，0.3分。	1	年终考核
	移动APP应用(3)	(1) 提供海事业务相关移动APP服务应用，支持多平台的智能终端，0.5分。 (2) 实现政府信息公开移动应用，并与网站同步更新，1分； (3) 实现办理结果、海事信息等信息查询应用，1.5分。	3	年终考核
技术维护 (5, 扣分项)	不间断运行	网站页面无法正常访问，发现一次扣1分。	1	日常监测
	功能可用性	网站提供的各项服务和互动功能24小时无法正常运行，发现一处扣0.5分。	2	日常监测
	链接有效性	网站链接存在错链和断链，发现一处扣0.2分。	2	日常监测

(二) 加分指标(4分)

一级指标	二级指标	评估要点	权重	考核方式
政务微博应用(2)	开通情况	开通部门官方微博或业务领域官方微博，1分。	1	年终考核
	更新情况	(1) 微博月度平均信息更新量，0.5分； (2) 微博粉丝数量、影响力情况，0.5分。	1	日常监测 年终考核
多语言版本(1)	多语言版本(1)	(1) 网站已开通英语等其他语言版本，0.5分； (2) 多语言版本网站内容持续更新，0.5分。	1	日常监测 年终考核
网站群建设(1)	网站群建设(1)	(1) 辖区直属局(子)网站拥有率，0.5分； (2) 直属局(子)网站栏目及时更新，栏目空白率不超过50%，0.5分。	1	年终考核

表二：交通运输部救助打捞局政府网站绩效评估指标体系

(一) 基本指标 (100 分)

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重	考核方式
政府信息公开(28)	主动公开(28)	领导介绍	(1) 建设领导介绍类栏目, 0.5分; (2) 公开领导姓名、性别、出生日期、民族、籍贯、学历、工作照, 0.5分; (3) 公开领导工作简历, 0.5分; (4) 公开工作分工, 0.5分。 (5) 公开领导讲话和活动, 0.5分。	2.5	日常监测 年终考核
		组织机构	(1) 建设组织机构类栏目, 0.2分; (2) 公开本机构职能, 0.5分; (3) 公开本机构办公地点、办公时间、联系方式、内设机构名称、主要职责及负责人信息, 0.5分; (4) 公开本部门直属单位信息, 0.3分。	1.5	年终考核
		政策法规	(1) 建设政策法规类栏目, 0.2分; (2) 发布救捞行业相关法规文件数量, 1分; (3) 对政策法规文件进行合理分类, 0.8分。	2	年终考核
		政策解读	发布本部门制定的政策、规范性文件和规划解读信息数量, 1分。	1	日常监测 年终考核
		通知公告	(1) 建设通知公告类栏目, 0.2分; (2) 对通知公告类文件进行合理分类, 0.3分; (3) 发布本部门通知、公告信息数量, 2分; (4) 通知、公告类信息及时更新, 1.5分。	4	日常监测 年终考核
		规划计划	(1) 建设交通规划计划类栏目, 0.4分; (2) 发布救助打捞行业宏观规划概要及解读信息, 1分; (3) 发布规划实施进展, 0.3分。 (4) 发布2012年度工作总结和2013年度工作计划, 1分; (5) 发布2013年度计划进展情况, 0.3分。	3	日常监测 年终考核
		财务信息	(1) 建设财政信息类栏目, 0.5分; (2) 发布本部门2012年财政决算报告和2013年财政预算报告, 1.5分; (3) 发布本部门2012年“三公”支出决算报告和2013年“三公”经费预算报告, 2分。	4	年终考核
		统计数据	(1) 建设统计数据类栏目, 0.5分; (2) 发布救助打捞综合统计数据信息数量, 1.5分; (3) 发布救助打捞相关数据分析信息数量, 1分; (4) 统计数据和分析报告信息及时更新, 1分。	4	日常监测 年终考核

		招投标信息	(1) 建设招标、投标类栏目,0.2分; (2) 发布招标公告信息数量,1.4分; (3) 发布中标公告信息数量,1.4分。	3	日常监测 年终考核
		工作动态	(1) 建设工作动态、行业新闻等栏目,0.2分; (2) 网上政务动态文字信息发布的数量和频度,2分; (3) 以图片、视频等多媒体形式发布新闻动态信息的比例,0.8分。	3	日常监测
在线服务 (24)	服务指南(5)		(1) 网上服务指南数量,1分; (2) 每项指南应包括事项名称、办理依据、办理条件、提交材料、办理程序、办理时限、收费标准、受理部门、办公地址、办公时间、联系电话等要素信息,1.5分; (3) 服务指南实用性: ①明确材料名称、份数、获取方式、材料格式要求,0.5分; ②明确复印件份数、复印格式、签字(盖章)要求,0.5分; ③证明材料名称不具体的,提供材料名称示范,0.5分; ④图片材料提供方式、张数、颜色、尺寸要求,0.5分; ⑤直接提供申请表格下载链接,0.5分。	5	日常监测 年终考核
	表格下载(5)		(1) 网上服务事项相关的电子表格数量,1分; (2) 服务指南中涉及的相关申请表格提供比率,1分; (3) 表格下载链接名称与网站提供电子表格名称相一致,1分; (4) 下载表格应附填表说明和示范文本1分; (5) 下载电子版表格可编辑使用,1分。	5	日常监测 年终考核
	结果反馈(4)		(1) 根据申请业务类别提供服务事项办理结果公示公告查询,1.5分; (2) 服务事项办理结果公示公告及时发布,1.5分; (3) 能够根据行政许可办理号查询办理状态,1分。	4	日常监测 年终考核
	信息查询(10)		(1) 提供打捞、潜水机构资质,潜水员及其他特殊工种职业资格等业务相关信息查询服务,4分; (2) 提供救助打捞行业应急响应、人命救助、船舶和财产救助、沉船沉物打捞、海上消防、清除溢油污染及其他等相关服务项目介绍,5分; (3) 信息查询服务可用,1分。	10	年终考核
公众互动 (19)	咨询投诉类(7)	渠道功能	(1) 提供邮箱类、电话类、在线提交类等投诉举报渠道的实现程度,0.5分; (2) 提供网上业务咨询类渠道,实现业务咨询	3	年终考核

			在线提交功能，提供帮助说明，0.5分； (3) 提供即时咨询答复功能，1分； (4) 提供自动答复功能，1分。			
		答复实效	(1) 有选择性公开公众咨询投诉内容，0.5分； (2) 反馈结果能够基本满足用户实际办事需要，0.5分； (3) 网上咨询投诉答复数量，1分； (4) 用户留言10日内给予答复，答复内容有理有据，比较详细，2分。	4	日常监测	
	意见征集 (5)	渠道功能	(1) 建设意见征集、网上调查等栏目，1分； (2) 实现网上意见提交、网上问卷调查、调查结果反馈或统计等功能，2分。	3	年终考核	
		意见征集实效	(1) 发布意见征集数量，1分； (2) 征集内容基本围绕本部门政务工作或行业关注热点，0.5分； (3) 征集结束后，1个月内发布征集结果，0.5分。	2	日常监测	
	在线访谈 (6)	渠道功能	(1) 建设在线访谈栏目，0.3分； (2) 发布年度访谈计划、近期访谈预告，0.6分；(3) 每期访谈要提供访谈主题、嘉宾介绍、访谈时间、访谈详细内容、访谈现场图片或视频等内容要素，每个要素0.3分，最高1.5分； (4) 用户参与访谈，并且给与问题答复，0.6分。	3	年终考核	
		活动组织	组织开展在线访谈数量，4分。	3	年终考核	
	网上直播类 (1)	渠道功能	(1) 建设网上直播类栏目，0.2分； (2) 提供网上直播主题、内容简介、直播视频等内容要素，0.2分； (3) 网上直播具有图文直播或视频播放功能，0.1分。	0.5	年终考核	
		活动组织	组织开展重大活动、新闻发布会等网上直播活动数量，0.5分。	0.5	年终考核	
	网站设计及功能 (7)	页面展示 (2)	页面效果	(1) 首页面不宜过长，最多不超过三屏，0.4分； (2) 首页面响应时间不宜超过5S，0.4分； (3) 政策、通知、常用查询、咨询等重要栏目首页可直接访问0.4分； (4) 页面层级最多不超过五级，0.4分； (5) 网站域名规范，要以“.gov.cn”结尾，0.2分； (6) 网站有明显标识设置，0.2分。	2	年终考核
		辅助功能 (5)	搜索功能	(1) 提供站内搜索功能，0.2分； (2) 提供高级搜索（提供多个关键字检索或分类检索）功能，0.3分；	1	年终考核

			(3) 搜索结果准确定位, 0.5 分。		
		导航链接	(1) 提供网站栏目设置导航 (即网站地图), 0.5 分; (2) 提供站内返回上级页面导航, 0.2 分; (3) 实现与交通运输部、各直属局网站及其它相关网站的链接, 0.3 分。	1	年终考核
		其他功能	(1) 网站支持设为主页、邮箱登录等功能, 0.8 分; (2) 网站支持界面、文字缩放或语音提示等无障碍浏览功能, 1.2 分。	2	年终考核
		使用帮助	(1) 公开网站主办单位和联系方式, 0.3 分; (2) 具有版权声明和 ICP 备案信息, 0.4 分。 (3) 提供网站使用帮助, 0.3 分。	1	年终考核
网站管理 (7)	组织保障 (1)	归口部门	(1) 网站归口管理部门及其职责明确, 0.2 分; (2) 网站运行维护部门及其职责明确, 0.2 分。	0.4	年终考核
		人员保障	设立或指定网站管理、内容保障、网站运维等的工作机构、专职岗位或工作人员, 明确各岗位职责, 0.2 分。	0.2	年终考核
		经费保障	(1) 近 2 年持续提供网站建设、管理、运维和其他相关经费保障, 0.2 分; (2) 网站经费纳入年度预算, 0.2 分。	0.4	年终考核
	管理制度 (2)	网站制度	(1) 制定并公布了网站管理办法, 明确了组织机构、政务公开、在线服务、公众互动、日常维护、网站安全、监督考评要求, 每个要点 0.15 分, 最高 0.5 分。 (2) 制定并公布了网站信息发布审核和保密审查机制, 1 分; (3) 建立并公布了值班读网机制, 0.5 分。	2	年终考核
	网站安全 (4)	安全防范	采取了防攻击、防篡改、防病毒等网站安全防护措施, 每个要点 0.8 分, 最高 2 分。	2	年终考核
		安全等保	已完成本部门网站信息系统安全等级保护初步定级、评审、备案, 1 分。	1	年终考核
		安全应急	制定了网站应急响应预案, 对网站可能发生的页面篡改、数据泄露或网页挂马等安全事件能够及时响应, 1 分。	1	年终考核
专题栏目 (6)	栏目内容 (4)		(1) 新建专题或特色栏目能够体现本部门业务及工作重点, 并持续更新, 2 分; (2) 在宣传周期内的历史专题持续更新, 2 分。	4	日常监测
	展现与功能 (2)		(1) 页面设计风格体现专题特点, 栏目内容组织层次鲜明, 重点内容突出, 1 分; (2) 栏目功能设置实用、便捷, 满足用户浏览、查询、定制等基本需求, 1 分。	2	日常监测

移动应用 (4分)	Wap 网站 (1)	(1) 提供手机 Wap 版网站, 实现信息发布或信息查询功能, 0.4 分; (2) Wap 版网站和主站信息同步更新情况, 0.3 分; (3) Wap 版网站信息查询可用性情况, 0.3 分。	1	年终考核
	移动 APP 应用 (3)	(1) 提供救助打捞业务相关移动 APP 服务应用, 支持多平台的智能终端, 0.5 分。 (2) 实现政府信息公开移动应用, 并与网站同步更新, 1 分; (3) 实现结果反馈等信息查询应用, 1 分; (4) 实现打捞、潜水机构资质, 潜水员及其他特殊工种职业资格等业务相关信息查询服务应用, 0.5 分。	3	年终考核
技术维护 (5, 扣分项)	不间断运行	网站页面无法正常访问, 发现一次扣 1 分。	1	日常监测
	功能可用性	网站提供的各项服务和互动功能 24 小时无法正常运行, 发现一处扣 0.5 分。	2	日常监测
	链接有效性	网站链接存在错链和断链, 发现一处扣 0.2 分。	2	日常监测

(二) 加分指标 (5 分)

一级指标	二级指标	评估要点	权重	考核方式
政务微博应用 (2)	开通情况	开通部门官方微博或业务领域官方微博, 1 分。	1	年终考核
	更新情况	(1) 微博月度平均信息更新量, 0.5 分; (2) 微博粉丝数量、影响力情况, 0.5 分。	1	日常监测 年终考核
多语言版本 (2)	多语言版本 (2)	(1) 网站已开通英语等其他语言版本, 1 分; (2) 多语言版本网站内容持续更新, 1 分。	2	日常监测 年终考核
网站群建设 (1)	网站群建设 (1)	(1) 辖区直属局(子)网站拥有率, 0.5 分; (2) 直属局(子)网站建设效果, 0.5 分。	1	年终考核

表三：交通运输部长江航务管理局政府网站绩效评估指标体系

(一) 基本指标 (100 分)

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重	考核方式
政府信息公开 (34)	主动公开 (22)	领导介绍	(1) 建设领导介绍类专栏, 0.2 分; (2) 公开领导姓名、性别、出生日期、民族、籍贯、学历、工作照, 0.4 分; (3) 公开领导工作简历, 0.2 分; (4) 公开工作分工, 0.2 分。 (5) 公开领导讲话和活动, 0.5 分。	1.5	日常监测 年终考核
		组织机构	(1) 建设组织机构类栏目, 0.2 分; (2) 公开本机构职能, 0.2 分; (3) 公开本机构办公地点、办公时间、联系方式、内设机构名称、主要职责及负责人信息, 0.3 分; (4) 公开本部门直属单位信息, 0.3 分。	1	年终考核
		政策法规	(1) 建设政策法规类栏目, 0.2 分; (2) 发布辖区范围内航务管理法规文件数量, 0.8 分; (3) 对政策法规文件进行合理分类, 0.5 分。	1.5	年终考核
		政策解读	发布辖区范围内航务管理相关政策或规范性文件解读信息数量, 1.5 分。	1.5	日常监测 年终考核
		通知公告	(1) 建设通知公告类栏目, 0.2 分; (2) 对通知公告类文件进行合理分类, 0.3 分; (3) 发布辖区范围内航务管理通知、公告信息数量, 2 分; (4) 通知、公告类信息及时更新, 1.5 分。	4	日常监测 年终考核
		规划计划	(1) 建设规划计划类栏目 0.4 分; (2) 发布长江航运管理宏观规划 (非涉密) 及解读信息, 0.5 分; (3) 发布规划实施进展, 0.3 分。 (4) 发布 2012 年度工作总结和 2013 年度工作计划, 1 分; (5) 发布 2013 年度计划进展情况, 0.3 分。	2.5	日常监测 年终考核
		财务信息	(1) 建设财政信息类栏目, 0.2 分; (2) 发布本部门 2012 年财政决算报告和 2013 年财政预算报告, 0.8 分; (3) 发布本部门 2012 年“三公”支出决算报告和 2013 年“三公”经费预算报告, 1 分。	2	年终考核
		统计数据	(1) 建设统计数据类栏目, 0.2 分; (2) 发布长江航务管理综合统计数据信息数量, 1 分;	3	日常监测 年终考核

			(3) 发布长江航务管理相关数据分析信息数量, 1分; (4) 统计数据和分析报告信息更新及时, 0.8分。		
		招投标信息	(1) 建设招标、投标类栏目, 0.2分; (2) 发布招标公告信息数量, 0.9分; (3) 发布中标公告信息数量, 0.9分。	2	日常监测 年终考核
		工作动态	(1) 建设 工作动态、行业新闻等栏目, 0.2分; (2) 工作动态文字信息发布的数量和频度, 2分; (3) 以图片、视频等多媒体形式发布新闻动态信息的比例, 0.8分。	3	日常监测
	规范性建设 (12)	政府信息公开制度	(1) 发布本部门信息公开规定, 1分; (2) 并发布本部门信息公开指南, 1分。 (3) 发布 2012 年本部门政府信息公开年报, 1分。	3	年终考核
		政府信息公开目录	(1) 编制并发布本部门政府信息公开目录, 目录内容要涵盖本部门主动公开的内容, 1.5分; (2) 目录信息至少要按照主题、机构分类, 分类层级至少细分两级, 1.5分; (3) 目录具有链接、查询功能, 1分; (4) 目录信息具备信息名称、公开部门、公开时间等要素, 1分; (5) 目录信息及时更新, 并与网站对应栏目同步更新, 1分。	6	日常监测 年终考核
		依申请公开	(1) 建设依申请公开栏目, 并提供申请指南和申请表下载, 1分; (2) 提供网上申请公开功能, 1分。 (3) 依申请公开的受理和反馈情况, 1分。	3	年终考核
在线服务 (20)	办事指南 (5)	(1) 网上行政许可项目办事指南数量, 1分; (2) 每项办事指南应包括事项名称、办理依据、办理条件、提交材料、办理程序、办理时限、收费标准、受理部门、办公地址、办公时间、联系电话等要素信息, 1.5分。 (3) 办事指南实用性: ①明确材料名称、份数、获取方式、材料格式要求, 0.5分; ②明确复印件份数、复印格式、签字(盖章)要求, 0.5分; ③证明材料名称不具体的, 提供材料名称示范, 0.5分; ④图片材料提供方式、张数、颜色、尺寸要求, 0.5分; ⑤直接提供申请表格下载链接, 0.5分。	5	日常监测 年终考核	

	表格下载 (5)		(1) 网上行政许可事项相关的电子表格数量, 1分; (2) 办事指南中涉及的相关申请表格提供比率, 1分; (3) 表格下载链接名称与网站提供电子表格名称相一致, 1分; (4) 下载表格应附填表说明和示范文本, 1分; (5) 下载电子版表格可编辑使用, 1分。	5	日常监测 年终考核
	结果反馈 (4)		(1) 根据申请业务类别提供行政许可事项办理结果公示公告查询, 1.5分; (2) 行政许可事项办理结果公示公告及时发布, 1.5分。 (3) 能够根据行政许可办理号查询办理状态, 1分。	4	日常监测 年终考核
	信息查询 (6)		(1) 提供航务管理、海事安全、三峡管理、治安消防等业务相关信息查询服务, 2分; (2) 提供长江航务“行政执法证”信息查询, 3分; (3) 信息查询服务可用, 1分。	6	年终考核
公众互动 (17)	咨询投诉类 (7)	渠道功能	(1) 提供邮箱类、电话类、在线提交类等投诉举报渠道的实现程度, 0.5分; (2) 提供网上业务咨询类渠道, 实现业务咨询在线提交功能, 提供帮助说明, 0.5分。 (3) 提供即时咨询答复功能, 1分; (4) 提供自动答复功能, 1分。	3	年终考核
		答复实效	(1) 有选择性公开公众咨询投诉内容, 0.5分; (2) 反馈结果能够基本满足用户实际办事需要, 0.5分; (3) 网上咨询投诉答复数量, 1分; (4) 用户留言10日内给予答复, 答复内容有理有据, 比较详细, 2分。	4	日常监测
	意见征集 (5)	渠道功能	(1) 建设意见征集、网上调查等栏目, 1分; (2) 实现网上意见提交、网上问卷调查、调查结果反馈或统计等功能, 2分。	3	年终考核
		意见征集实效	(1) 发布意见征集数量, 1分; (2) 征集内容基本围绕本部门政务工作或行业关注热点, 0.5分; (3) 征集结束后, 1个月内发布征集结果, 0.5分。	2	日常监测
在线访谈 (4)	渠道功能	(1) 建设在线访谈栏目, 0.2分; (2) 发布年度访谈计划、近期访谈预告, 0.4分; (3) 每期访谈要提供访谈主题、嘉宾介绍、访谈时间、访谈详细内容、访谈现场图片或视频等内容要素, 每个要素0.2分, 最高1分;	2	年终考核	

			(4) 用户参与访谈, 并且给与问题答复, 0.4 分;		
		活动组织	组织开展在线访谈数量, 2 分。	2	年终考核
	网上直播类 (1)	渠道功能	(1) 建设网上直播类栏目, 0.2 分; (2) 提供网上直播主题、内容简介、直播视频等内容要素, 0.2 分; (3) 网上直播具有图文直播或视频播放功能, 0.1 分。	0.5	年终考核
		活动组织	组织开展重大活动、新闻发布会等网上直播活动数量, 0.5 分。	0.5	年终考核
网站设计及功能 (7)	页面展示 (2)	页面效果	(1) 首页面不宜过长, 最多不超过三屏, 0.4 分; (2) 首页面响应时间不宜超过 5S, 0.4 分; (3) 政策、通知、常用查询、咨询等重要栏目首页可直接访问 0.4 分; (4) 页面层级最多不超过五级, 0.4 分; (5) 网站域名规范, 要以 “.gov.cn” 结尾, 0.2 分; (6) 网站有明显标识设置, 0.2 分。	2	年终考核
			搜索功能	(1) 提供站内搜索功能, 0.2 分; (2) 提供高级搜索 (提供多个关键字检索或分类检索) 功能, 0.3 分; (3) 搜索结果准确定位, 0.5 分。	1
	辅助功能 (5)	导航链接	(1) 提供网站栏目设置导航 (即网站地图), 0.5 分; (2) 提供站内返回上级页面导航, 0.2 分; (3) 实现与交通运输部、各直属局网站及其它相关网站的链接, 0.3 分。	1	年终考核
		其他功能	(1) 网站支持设为主页、邮箱登录等功能, 0.8 分; (2) 网站支持界面、文字缩放或语音提示等无障碍浏览功能, 1.2 分。	2	年终考核
		使用帮助	(1) 公开网站主办单位和联系方式, 0.3 分; (2) 具有版权声明和 ICP 备案信息, 0.4 分; (3) 提供网站使用帮助, 0.3 分。	1	年终考核
网站管理 (7)	组织保障 (1)	归口部门	(1) 网站归口管理部门及其职责明确, 0.2 分; (2) 网站运行维护部门及其职责明确, 0.2 分。	0.4	年终考核
		人员保障	设立或指定网站管理、内容保障、网站运维等的工作机构、专职岗位或工作人员, 明确各岗位职责, 0.2 分。	0.2	年终考核
		经费保障	(1) 近 2 年持续提供网站建设、管理、运维和其他相关经费保障, 0.2 分; (2) 网站经费纳入年度预算, 0.2 分。	0.4	年终考核

	管理制度 (2)	网站制度	(1) 制定并公布了网站管理办法, 明确了组织机构、政务公开、在线服务、公众互动、日常维护、网站安全、监督考评要求, 每个要点 0.15 分, 最高 0.5 分。 (2) 制定并公布了网站信息发布审核和保密审查机制, 1 分; (3) 建立并公布了值班读网机制, 0.5 分。	2	年终考核
	网站安全 (4)	安全防范	采取了防攻击、防篡改、防病毒等网站安全防护措施, 每个要点 0.8 分, 最高 2 分。	2	年终考核
		安全等保	已完成本部门网站信息系统安全等级保护初步定级、评审、备案, 1 分。	1	年终考核
		安全应急	制定了网站应急响应预案, 对网站可能发生的页面篡改、数据泄露或网页挂马等安全事件能够及时响应, 1 分。	1	年终考核
特色专题 (6)	专题内容 (4)	(1) 新建专题能够体现本部门业务及工作重点, 并持续更新, 1.5 分; (2) 在宣传周期内的历史专题持续更新, 2.5 分;	4	日常监测	
	展现与功能 (2)	(1) 页面设计风格体现专题特点, 专题内容组织层次鲜明, 重点内容突出, 1 分; (2) 专题功能设置实用、便捷, 满足用户浏览、查询、定制等基本需求, 1 分。	2	日常监测	
移动应用 (4分)	Wap 网站 (1)	(1) 提供手机 Wap 版网站, 实现信息发布或信息查询功能, 0.4 分; (2) Wap 版网站和主站信息同步更新情况, 0.3 分; (3) Wap 版网站信息查询可用性情况, 0.3 分。	1	年终考核	
	移动 APP 应用 (3)	(1) 提供长江航务业务相关移动 APP 服务应用, 支持多平台的智能终端, 0.5 分。 (2) 实现政府信息公开移动应用, 并与网站同步更新, 1 分; (3) 实现 结果反馈等信息查询应用, 1 分; (4) 实现航务管理、海事安全、三峡管理、治安消防等业务相关信息查询服务应用, 0.5 分。	3	年终考核	
技术维护 (5, 扣分项)	不间断运行	网站页面无法正常访问, 发现一次扣 1 分。	1	日常监测	
	功能可用性	网站提供的各项服务和互动功能 24 小时无法正常运行, 发现一处扣 0.5 分。	2	日常监测	
	链接有效性	网站链接存在错链和断链, 发现一处扣 0.2 分。	2	日常监测	

(二) 加分指标 (5 分)

一级指标	二级指标	评估要点	权重	考核方式
政务微博应用 (2)	开通情况(1)	开通部门官方微博或业务领域官方微博, 1 分。	1	年终考核
	更新情况(1)	(1) 微博月度平均信息更新量, 0.5 分; (2) 微博粉丝数量、影响力情况, 0.5 分。	1	日常监测 年终考核

多语言版本 (2)	多语言版本 (2)	(1) 网站已开通英语等其他语言版本, 1 分; (2) 多语言版本网站内容持续更新, 1 分。	2	日常监测 年终考核
网站群建设 (1)	网站群建设 (1)	(1) 直属单位(子)网站拥有率, 0.5 分; (2) 直属单位(子)网站栏目及时更新, 栏目空白率不超过 50%, 0.5 分。	1	年终考核

表四：交通运输部珠江航务管理局政府网站评估指标体系

(一) 基本指标 (100 分)

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重	考核方式
政府信息公开 (34)	主动公开 (22)	领导介绍	(1) 建设领导介绍类专栏, 0.3 分; (2) 公开领导姓名、性别、出生日期、民族、籍贯、学历、工作照, 0.5 分; (3) 公开领导工作简历, 0.5 分; (4) 公开工作分工, 0.5 分; (5) 公开领导讲话和活动, 0.5 分。	2.5	日常监测 年终考核
		组织机构	(1) 建设组织机构类栏目, 0.5 分; (2) 公开本机构职能, 0.5 分; (3) 公开本机构办公地点、办公时间、联系方式、内设机构名称、主要职责及负责人信息, 0.5 分; (4) 公开本部门直属单位信息, 0.5 分。	2	年终考核
		政策法规	(1) 建设政策法规类栏目, 0.2 分; (2) 发布辖区范围内航务管理法规文件数量, 0.8 分; (3) 对政策法规文件进行合理分类, 0.5 分。	1.5	年终考核
		政策解读	发布辖区范围内航务管理相关政策或规范性文件解读信息数量, 1.5 分。	1.5	日常监测 年终考核
		通知公告	(1) 建设通知公告类栏目, 0.2 分; (2) 对通知公告类文件进行合理分类, 0.2 分; (3) 发布辖区范围内航务管理通知、公告信息数量, 0.8 分; (4) 通知、公告类信息及时更新, 0.8 分。	2	日常监测 年终考核
		规划计划	(1) 建设规划计划类栏目, 0.4 分; (2) 发布珠江航运管理宏观规划 (非涉密) 及解读信息, 0.5 分; (3) 发布规划实施进展, 0.3 分。 (4) 发布 2012 年度工作总结和 2013 年度工作计划, 1 分; (5) 发布 2013 年度计划进展情况, 0.3 分。	2.5	日常监测 年终考核
		财务信息	(1) 建设财政信息类栏目, 0.2 分; (2) 发布本部门 2012 年财政决算报告和 2013 年财政预算报告, 0.8 分; (3) 发布本部门 2011 年“三公”支出决算报告和 2012 年“三公”经费预算报告, 1 分。	2	年终考核
		统计数据	(1) 建设统计数据类栏目, 0.2 分; (2) 发布珠江航务管理综合统计数据信息数量, 1 分; (3) 发布珠江航务管理相关数据分析信息数量, 1 分;	3	日常监测 年终考核

			(4) 统计数据和分析报告信息更新及时, 0.8 分。		
		招投标信息	(1) 建设招标、投标类栏目, 0.2 分; (2) 发布招标公告信息数量, 0.9 分; (3) 2012 年度发布中标公告信息数量, 0.9 分。	2	日常监测 年终考核
		工作动态	(1) 建设 工作动态、行业新闻等栏目, 0.2 分; (2) 工作动态文字信息发布的数量和频度, 2 分; (3) 以图片、视频等多媒体形式发布新闻动态信息的比例, 0.8 分。	3	日常监测
	规范性建设 (12)	政府信息公开制度	(1) 发布本部门信息公开规定, 1 分; (2) 并发布本部门信息公开指南, 1 分。 (3) 发布 2012 年本部门政府信息公开年报, 1 分。	3	年终考核
		政府信息公开目录	(1) 编制并发布本部门政府信息公开目录, 目录内容要涵盖本部门主动公开的内容, 1.5 分; (2) 目录信息至少要按照主题、机构分类, 分类层级至少细分两级, 1.5 分; (3) 目录具有链接、查询功能, 1 分; (4) 目录内所列信息具备信息名称、公开部门、公开时间等要素, 1 分; (5) 目录内所列信息及时更新, 并与网站对应栏目同步更新, 1 分。	6	日常监测 年终考核
		依申请公开	(1) 建设依申请公开栏目, 并提供申请指南和申请表下载, 1 分; (2) 提供网上申请公开功能, 1 分; (3) 依申请公开的受理和反馈情况, 1 分。	3	年终考核
		服务指南 (5)	(1) 网上提供水运管理、航运协调、省际运输企业行政许可、非许可类办事指南数量, 1 分; (2) 每项服务指南应包括事项名称、办理依据、办理条件、提交材料、办理程序、办理时限、收费标准、受理部门、办公地址、办公时间、联系电话等要素信息, 1.5 分; (3) 服务指南实用性: ①明确材料名称、份数、获取方式、材料格式要求, 0.5 分; ②明确复印件份数、复印格式、签字 (盖章) 要求, 0.5 分; ③证明材料名称不具体的, 提供材料名称示范, 0.5 分; ④图片材料提供方式、张数、颜色、尺寸要求, 0.5 分; ⑤直接提供申请表格下载链接, 0.5 分。	5	日常监测 年终考核
在线服务 (20)		表格下载 (5)	(1) 网上行政许可事项相关的电子表格数量, 1 分; (2) 服务指南中涉及的相关申请表格提供比率, 1 分; (3) 表格下载链接名称与网站提供电子表格名称	5	日常监测 年终考核

			相一致,1分; (4) 下载表格应附填表说明和示范文本,1分; (5) 下载电子版表格可编辑使用,1分。		
	结果反馈(4)		(1) 根据申请业务类别提供行政许可事项办理结果公示公告查询,1.5分; (2) 行政许可事项办理结果公示公告及时发布,1.5分。 (3) 能够根据行政许可办理号查询办理状态,1分。	4	日常监测 年终考核
	信息查询(6)		(1) 提供水运管理、航运协调等业务相关信息查询服务,4分; (2) 信息查询服务功能可用,2分。	6	年终考核
公众互动 (17)	咨询投诉类(7)	渠道功能	(1) 建设邮箱类、电话类、在线提交类等投诉举报渠道的实现程度,0.5分; (2) 提供网上业务咨询类渠道,实现业务咨询在线提交功能,提供帮助说明,0.5分; (3) 提供即时咨询答复功能,1分; (4) 提供自动答复功能,1分。	3	年终考核
		答复实效	(1) 有选择性公开公众咨询投诉内容,0.5分; (2) 反馈结果能够基本满足用户实际办事需要,0.5分; (3) 网上咨询投诉答复数量,1分; (4) 用户留言10日内给予答复,答复内容有理有据,比较详细,2分。	4	日常监测
	意见征集(5)	渠道功能	(1) 建设意见征集、网上调查等栏目,1分; (2) 实现网上意见提交、网上问卷调查、调查结果反馈或统计等功能,2分。	3	年终考核
		意见征集实效	(1) 发布意见征集数量,1分; (2) 征集内容基本围绕本部门政务工作或行业关注热点,0.5分; (3) 征集结束后,1个月内发布征集结果,0.5分。	2	日常监测
	在线访谈(4)	渠道功能	(1) 建设在线访谈栏目,0.2分; (2) 发布年度访谈计划、近期访谈预告,0.4分; (3) 每期访谈要提供访谈主题、嘉宾介绍、访谈时间、访谈详细内容、访谈现场图片或视频等内容要素,每个要素0.2分,最高1分; (4) 用户参与访谈,并且给与问题答复,0.4分。	2	年终考核
		活动组织	组织开展在线访谈数量,3分;	2	年终考核
	网上直播类(1)	渠道功能	(1) 建设网上直播类栏目,0.2分; (2) 提供网上直播主题、内容简介、直播视频等	0.5	年终考核

			内容要素，0.2分； (3)网上直播具有图文直播或视频播放功能，0.1分。		
		活动组织	组织开展重大活动、新闻发布会等网上直播活动数量，0.5分。	0.5	年终考核
网站设计 及功能 (7)	页面展示 (2)	页面效果	(1) 首页面不宜过长，最多不超过三屏，0.4分； (2) 首页面响应时间不宜超过5S，0.4分； (3) 政策、通知、常用查询、咨询等重要栏目首页可直接访问0.4分； (4) 页面层级最多不超过五级，0.4分； (5) 网站域名规范，要以“.gov.cn”结尾，0.2分； (6) 网站有明显标识设置，0.2分。	2	年终考核
	辅助功能 (5)	搜索功能	(1) 提供站内搜索功能，0.2分； (2) 提供高级搜索（提供多个关键字检索或分类检索）功能，0.3分； (3) 搜索结果准确定位，0.5分。	1	年终考核
		导航链接	(1) 提供网站栏目设置导航（即网站地图），0.5分； (2) 提供站内返回上级页面导航，0.2分； (3) 实现与交通运输部、各直属局网站及其它相关网站的链接，0.3分。	1	年终考核
		其他功能	(1) 网站支持设为主页、邮箱登录等功能，0.8分； (2) 网站支持界面、文字缩放或语音提示等无障碍浏览功能，1.2分。	2	年终考核
		使用帮助	(1) 公开网站主办单位和联系方式，0.3分； (2) 具有版权声明和ICP备案信息，0.4分。 (3) 提供网站使用帮助，0.3分。	1	年终考核
网站管理 (7)	组织保障 (1)	归口部门	(1) 网站归口管理部门及其职责明确，0.2分； (2) 网站运行维护部门及其职责明确，0.2分。	0.4	年终考核
		人员保障	设立或指定网站管理、内容保障、网站运维等的工作机构、专职岗位或工作人员，明确各岗位职责，0.2分。	0.2	年终考核
		经费保障	(1) 近2年持续提供网站建设、管理、运维和其他相关经费保障，0.2分； (2) 网站经费纳入年度预算，0.2分。	0.4	年终考核
	管理制度 (2)	网站制度	(1) 制定并公布了网站管理办法，明确了组织机构、政务公开、在线服务、公众互动、日常维护、网站安全、监督考评要求，每个要点0.15分，最高0.5分； (2) 制定并公布了网站信息发布审核和保密审查机制，1分；	2	年终考核

			(3) 建立并公布了值班读网机制,0.5分。		
	网站安全(4)	安全防范	采取了防攻击、防篡改、防病毒等网站安全防护措施,每个要点0.8分,最高2分。	2	年终考核
		安全等保	已完成本部门网站信息系统安全等级保护初步定级、评审、备案,1分。	1	年终考核
		安全应急	制定了网站应急响应预案,对网站可能发生的页面篡改、数据泄露或网页挂马等安全事件能够及时响应,1分。	1	年终考核
专题栏目(6)	专题内容(4)		(1) 新建专题能够体现本部门业务及工作重点,并持续更新,1.5分; (2) 在宣传周期内的历史专题持续更新,2.5分。	4	日常监测
	展现与功能(2)		(1) 页面设计风格体现专题特点,专题内容组织层次鲜明,重点内容突出,1分; (2) 专题功能设置实用、便捷,满足用户浏览、查询、定制等基本需求,1分。	2	日常监测
移动应用(4分)	Wap网站(1)		(1) 提供手机Wap版网站,实现信息发布或信息查询功能,0.4分; (2) Wap版网站和主站信息同步更新情况,0.3分; (3) Wap版网站信息查询可用性情况,0.3分。	1	年终考核
	移动APP应用(3)		(1) 提供珠江航务业务相关移动APP服务应用,支持多平台的智能终端,0.5分。 (2) 实现政府信息公开移动应用,并与网站同步更新,1分; (3) 实现结果反馈等信息查询应用,1分; (4) 实现水运管理、航运协调等业务相关信息查询应用,0.5分。	3	年终考核
技术维护(5,扣分项)	不间断运行		网站页面无法正常访问,发现一次扣1分。	1	日常监测
	功能可用性		网站提供的各项服务和互动功能24小时无法正常运行,发现一处扣0.5分。	2	日常监测
	链接有效性		网站链接存在错链和断链,发现一处扣0.2分。	2	日常监测

(二) 加分指标(2分)

一级指标	二级指标	评估要点	权重	考核方式
政务微博应用(2)	开通情况(1)	开通部门官方微博或业务领域官方微博,1分。	1	年终考核
	更新情况(1)	(1) 微博月度平均信息更新量,0.5分; (2) 微博粉丝数量、影响力情况,0.5分。	1	日常监测 年终考核

表五：中国船级社政府网站绩效评估指标体系

(一) 基本指标 (100 分)

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重	考核方式
技术信息公开 (15)	技术信息公开 (15)	领导介绍	(1) 建设领导介绍类栏目, 0.4 分; (2) 公开领导姓名、性别、出生日期、民族、籍贯、学历、工作照, 0.6 分; (3) 公开领导工作简历, 0.6 分; (4) 公开工作分工, 0.6 分; (5) 公开领导讲话和活动, 0.8 分;	3	日常监测 年终考核
		组织机构	(1) 建设组织机构类栏目, 0.5 分; (2) 公开本机构职能, 1 分; (3) 公开本机构办公地点、办公时间、联系方式、内设机构名称、主要职责及负责人信息, 1.5 分。	3	年终考核
		公告通函	(1) 建设公告、通函、公示类栏目, 1 分; (2) 发布公告、通函、公示信息的数量, 2.5 分; (3) 2012 年公告、通函、公示信息更新及时, 1.5 分。	5	日常监测 年终考核
		工作动态	(1) 建设业务动态、行业新闻类栏目, 0.5 分; (2) 发布工作动态文字信息的数量和频度, 2 分; (3) 以图片、视频等多媒体形式发布动态信息的比例, 1.5 分。	4	日常监测
在线服务 (39)	国内船舶检验 (22)	服务指南	(1) 国内主要服务业务介绍, 内容符合实际, 1 分; (2) 国内检验机构及业务联系人及时更新, 且保持有效, 1 分; (3) 使用业务流程图介绍主要业务指南, 流程图准确, 与程序文件保持一致, 1 分; (4) 各主要业务指南包括事项名称、办理流程等要素, 2 分; (5) 对于办理业务中客户常见问题集中解答, 1 分; (6) 建立客户意见反馈渠道, 以便客户反馈信息, 1 分。	7	日常监测 年终考核
		申请书下载	(1) 提供检验申请书下载, 2 分; (2) 检验申请书及时更新, 且保持有效, 2 分; (3) 提供申请书填写样本或填写指南, 2 分。	6	日常监测 年终考核
		在线申请	(1) 提供在线申请服务指南, 1 分; (2) 实现在线申请服务功能, 1 分。	2	年终考核
		检验结果	(1) 提供检验业务办理结果公示信息, 2 分; (2) 检验业务办理结果公示信息更新及时, 2 分。	4	日常监测 年终考核

		信息查询	(1) 提供船用产品录、船舶录等查询服务, 2分; (2) 查询服务功能可用, 1分。	3	年终考核
	国际入级船舶检验 (17)	服务指南	(1) 国际主要服务业务介绍, 内容符合实际, 1分; (2) 国际新建船舶、营运船舶/ISM/ISPS 等各类检验和审核服务办理服务指南的数量, 1分; (3) 各项服务指南涵盖事项名称、检验标准、办理条件、办理流程、提交材料、办理程序、办理时限等基本指南要素, 1分; (4) 对于办理业务中客户常见问题集中解答, 1分。	4	日常监测 年终考核
		申请书下载	(1) 提供国际新建船舶、营运船舶/ISM/ISPS 等检验业务电子申请书下载, 2分; (2) 检验申请书及时更新, 且保持有效, 2分; (3) 提供申请书填写样本或填写指南, 2分。	6	日常监测 年终考核
		检验结果	(1) 提供检验业务办理结果公示信息, 2分; (2) 检验业务办理结果公示信息更新及时, 2分。	4	年终考核
		信息查询	(1) 提供有权限的客户入级船舶检验验船师查询、国际船用产品录、船舶录等查询服务, 2分; (2) 查询服务功能可用, 1分。	3	年终考核
		渠道功能	(1) 提供邮箱类、电话类在线提交类等投诉举报渠道的实现程度, 0.5分; (2) 提供网上业务咨询类渠道, 实现业务咨询在线提交功能, 提供帮助说明, 0.5分; (3) 提供即时咨询答复功能, 1分; (4) 提供自动答复功能, 1分。	3	年终考核
客户交流 (17)	咨询投诉类 (7)	答复实效	(1) 有选择性公开公众咨询投诉内容, 0.5分; (2) 反馈结果能够基本满足用户实际办事需要, 0.5分; (3) 网上咨询投诉答复数量, 1分; (4) 用户留言 10 日内给予答复, 答复内容有理有据, 比较详细, 2分。	4	日常监测
		渠道功能	(1) 建设意见征集、网上调查等栏目, 1分; (2) 实现网上意见提交、网上问卷调查、调查结果反馈或统计等功能, 2分。	3	年终考核
	意见征集 (5)	意见征集实效	(1) 发布意见征集数量, 1分; (2) 征集内容基本围绕本部门政务工作或行业关注热点, 0.5分; (3) 征集结束后, 1 个月内发布征集结果, 0.5分。	2	日常监测
		在线访谈 (4)	渠道功能	(1) 建设在线访谈栏目, 0.2分; (2) 发布年度访谈计划、近期访谈预告, 0.4分; (3) 每期访谈要提供访谈主题、嘉宾介绍、访谈时间、访谈详细内容、访谈现场图片或视频等内	2

			容要素，每个要素 0.2 分，最高 1 分； (4) 用户参与访谈，并且给与问题答复，0.4 分。		
		活动组织	组织开展在线访谈数量，3 分；	2	年终考核
	网上直播类 (1)	渠道功能	(1) 建设网上直播类栏目，0.2 分； (2) 提供网上直播主题、内容简介、直播视频等内容要素，0.2 分； (3) 网上直播具有图文直播或视频播放功能，0.1 分。	0.5	年终考核
		活动组织	组织开展重大活动、新闻发布会等网上直播活动数量，0.5 分。	0.5	年终考核
网站设计及功能 (7)	页面展示 (2)	页面效果	(1) 首页面不宜过长，最多不超过三屏，0.4 分； (2) 首页面响应时间不宜超过 5S，0.4 分； (3) 政策、通知、常用查询、咨询等重要栏目首页可直接访问 0.4 分； (4) 页面层级最多不超过五级，0.4 分； (5) 网站域名规范，要以“.gov.cn”结尾，0.2 分； (6) 网站有明显标识设置，0.2 分。	2	年终考核
		搜索功能	(1) 提供站内搜索功能，0.2 分； (2) 提供高级搜索（提供多个关键字检索或分类检索）功能，0.3 分； (3) 搜索结果准确定位，0.5 分。	1	年终考核
	辅助功能 (5)	导航链接	(1) 提供网站栏目设置导航（即网站地图），0.5 分； (2) 提供站内返回上级页面导航，0.2 分； (3) 实现与交通运输部、各直属局网站及其它相关网站的链接，0.3 分。	1	年终考核
		其他功能	(1) 网站支持设为主页、邮箱登录等功能，0.8 分； (2) 网站支持界面、文字缩放或语音提示等无障碍浏览功能，1.2 分。	2	年终考核
		使用帮助	(1) 公开网站主办单位和联系方式，0.3 分； (2) 具有版权声明和 ICP 备案信息，0.4 分。 (3) 提供网站使用帮助，0.3 分。	1	年终考核
网站管理 (7)	组织保障 (1)	归口部门	(1) 网站归口管理部门及其职责明确，0.2 分； (2) 网站运行维护部门及其职责明确，0.2 分。	0.4	年终考核
		人员保障	设立或指定网站管理、内容保障、网站运维等的工作机构、专职岗位或工作人员，明确各岗位职责，0.2 分。	0.2	年终考核
		经费保障	(1) 近 2 年持续提供网站建设、管理、运维和其他相关经费保障，0.2 分； (2) 网站经费纳入年度预算，0.2 分。	0.4	年终考核
	管理制度 (2)	网站制度	(1) 制定并公布了网站管理办法，明确了组织机构、政务公开、在线服务、公众互动、日常维护、	2	年终考核

			网站安全、监督考评要求，每个要点 0.15 分，最高 0.5 分； (2) 制定并公布了网站信息发布审核和保密审查机制，1 分； (3) 建立并公布了值班读网机制，0.5 分。		
	网站安全 (4)	安全防范	采取了防攻击、防篡改、防病毒等网站安全防护措施，每个要点 0.8 分，最高 2 分。	2	年终考核
		安全等保	已完成本部门网站信息系统安全等级保护初步定级、评审、备案，1 分。	1	年终考核
		安全应急	制定了网站应急响应预案，对网站可能发生的页面篡改、数据泄露或网页挂马等安全事件能够及时响应，1 分。	1	年终考核
专题栏目 (6)	专题内容 (4)		(1) 新建专题能够体现本部门业务及工作重点，并持续更新，2 分； (2) 在宣传周期内的历史专题持续更新，2 分。	4	日常监测
	展现与功能 (2)		(1) 页面设计风格体现专题特点，专题内容组织层次鲜明，重点内容突出，1 分； (2) 专题功能设置实用、便捷，满足用户浏览、查询、定制等基本需求，1 分。	2	日常监测
移动应用 (4 分)	Wap 网站 (1)		(1) 提供手机 Wap 版网站，实现信息发布或信息查询功能，0.4 分； (2) Wap 版网站和主站信息同步更新情况，0.3 分； (3) Wap 版网站信息查询可用性情况，0.3 分。	1	年终考核
	移动 APP 应用 (3)		(1) 提供本部门业务相关移动 APP 服务应用，支持多平台的智能终端，0.5 分。 (2) 实现政府信息公开移动应用，并与网站同步更新，1 分； (3) 实现国内船舶检验、国际入级船舶检验等行政办事服务查询应用，1 分； (4) 实现船用产品录、船舶录等查询应用，0.5 分。	3	年终考核
技术维护 (5, 扣分项)	不间断运行		网站页面无法正常访问,发现一次扣 1 分。	1	日常监测
	功能可用性		网站提供的各项服务和互动功能 24 小时无法正常运行，发现一处扣 0.5 分。	2	日常监测
	链接有效性		网站链接存在错链和断链，发现一处扣 0.2 分。	2	日常监测

(二) 加分指标 (4 分)

一级指标	二级指标	评估要点	权重	考核方式
政务微博应用 (2)	开通情况 (1)	开通部门官方微博或业务领域官方微博，1 分；	1	年终考核
	更新情况 (1)	(1) 微博月度平均信息更新量，0.5 分； (2) 微博粉丝数量、影响力情况，0.5 分。	1	日常监测 年终考核
多语言版	多语言版本 (2)	(1) 网站已开通英语等其他语言版本，1 分；	2	日常监测

本 (2)		(2) 多语言版本网站内容持续更新, 1 分。		年终考核
-------	--	-------------------------	--	------

表六：交通运输部工程质量监督局政府网站评估指标体系

(一) 基本指标 (100 分)

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重	考核方式
政府信息公开 (24)	主动公开 (24)	领导介绍	(1) 建设领导介绍类栏目, 0.4 分; (2) 公开领导姓名、性别、出生日期、民族、籍贯、学历、工作照, 0.6 分; (3) 公开领导工作简历, 0.6 分; (4) 公开工作分工, 0.6 分; (5) 公开领导讲话和活动, 0.8 分;	3	日常监测 年终考核
		组织机构	(1) 建设组织机构类栏目, 0.5 分; (2) 公开本机构职能, 1 分; (3) 公开本机构办公地点、办公时间、联系方式、内设机构名称、主要职责及负责人信息, 1.5 分。	3	年终考核
		政策法规	(1) 建设政策法规类栏目, 0.5 分; (2) 发布交通运输行业工程质量监督相关法规文件数量, 1.5 分; (3) 对政策法规文件进行合理分类, 1 分。	3	年终考核
		政策解读	发布本部门制定的政策或规范性文件解读信息数量, 2 分。	2	日常监测 年终考核
		通知公告	(1) 建设通知公告类栏目, 0.5 分; (2) 对通知公告类文件进行合理分类, 0.5 分; (3) 发布本部门通知、公告信息数量, 2 分; (4) 通知、公告类信息及时更新, 1.5 分。	4.5	日常监测 年终考核
		统计数据	(1) 建设统计数据类专栏, 0.5 分; (2) 发布工程质量监督业务统计数据数量, 1.5 分; (3) 对工程质量监督综合业务数据分析信息数量, 1 分; (4) 统计信息和分析信息更新及时, 1 分。	4	日常监测 年终考核
		工作动态	(1) 建设工作动态、行业新闻等栏目, 0.5 分; (2) 网上政务动态文字信息发布的数量和频度, 2.5 分; (3) 以图片、视频等多媒体形式发布新闻动态信息的比例, 1.5 分。	4.5	日常监测
在线服务 (30)	安全生产信息查询服务 (6)	安全管理人员证书查询	(1) 提供公路工程、水运工程安全生产管理人员资质查询服务, 2 分; (2) 查询服务功能可用, 1 分。	3	年终考核
		安全标准查询	(1) 提供公路工程、水运工程安全生产管理标准查询服务, 2 分; (2) 查询服务功能可用, 1 分。	3	年终考核

	公路水运工程监理单位服务(12)	公路水运工程监理单位查询服务	(1) 提供公路水运工程监理工程师资质查询服务, 2分; (2) 查询服务功能可用, 1分。	3	年终考核	
		公路水运工程监理单位查询	(1) 提供公路水运工程监理资质企业名单名录查询服务, 2分; (2) 查询服务功能可用, 1分。	3	年终考核	
		公路水运工程监理单位考试服务系统	(1) 提供公路水运工程监理考试服务, 2分; (2) 考试服务功能可用, 1分。	3	年终考核	
		公路水运工程监理单位信用评价服务	(1) 提供公路水运工程监理信用评价查询, 2分; (2) 查询服务功能可用, 1分。	3	年终考核	
	公路水运工程试验检测机构服务(12)	公路水运工程试验检测机构资质查询	(1) 提供公路水运工程试验检测机构查询服务, 2分; (2) 查询服务功能可用, 1分。	3	年终考核	
		公路水运工程试验检测机构工程师查询	(1) 提供公路水运工程试验检测机构工程师查询服务, 2分; (2) 查询服务功能可用, 1分。	3	年终考核	
		公路水运工程试验检测机构考试服务	(1) 提供公路水运工程试验检测机构考试服务, 2分; (2) 考试服务功能可用, 1分。	3	年终考核	
		公路水运工程试验检测机构信用评价服务	(1) 提供公路水运工程试验检测机构信用评价查询, 2分; (2) 查询服务功能可用, 1分。	3	年终考核	
	公众互动(17)	咨询投诉类(7)	渠道功能	(1) 建设邮箱类、电话类、在线提交类等投诉举报渠道的实现程度, 0.5分; (2) 提供网上业务咨询类渠道, 实现业务咨询在线提交功能, 提供帮助说明, 0.5分; (3) 提供即时咨询答复功能, 1分; (4) 提供自动答复功能, 1分。	3	年终考核
			答复实效	(1) 有选择性公开公众咨询投诉内容, 0.5分; (2) 反馈结果能够基本满足用户实际办事需要, 0.5分; (3) 网上咨询投诉答复数量, 1分; (4) 用户留言10日内给予答复, 答复内容有理有据, 比较详细, 2分。	4	日常监测
		意见征集(5)	渠道功能	(1) 建设意见征集、网上调查等栏目, 1分; (2) 实现网上意见提交、网上问卷调查、调查结果反馈或统计等功能, 2分。	3	年终考核

		意见征集实效	(1) 发布意见征集数量, 1分; (2) 征集内容基本围绕本部门政务工作或行业关注热点, 0.5分; (3) 征集结束后, 1个月内发布征集结果, 0.5分。	2	日常监测
	在线访谈 (4)	渠道功能	(1) 建设在线访谈栏目, 0.2分; (2) 发布年度访谈计划、近期访谈预告, 0.4分; (3) 每期访谈要提供访谈主题、嘉宾介绍、访谈时间、访谈详细内容、访谈现场图片或视频等内容要素, 每个要素0.2分, 最高1分。	2	年终考核
		活动组织	组织开展在线访谈数量, 3分;	2	年终考核
	网上直播类 (1)	渠道功能	(1) 建设网上直播类栏目, 0.2分; (2) 提供网上直播主题、内容简介、直播视频等内容要素, 0.2分; (3) 网上直播具有图文直播或视频播放功能, 0.1分。	0.5	年终考核
		活动组织	组织开展重大活动、新闻发布会等网上直播活动数量, 0.5分。	0.5	年终考核
网站设计 及功能 (7)	页面展示 (2)	页面效果	(1) 首页面不宜过长, 最多不超过三屏, 0.4分; (2) 首页面响应时间不宜超过5S, 0.4分; (3) 政策、通知、常用查询、咨询等重要栏目首页可直接访问0.4分; (4) 页面层级最多不超过五级, 0.4分; (5) 网站域名规范, 要以“.gov.cn”结尾, 0.2分; (6) 网站有明显标识设置, 0.2分。	2	年终考核
			搜索功能	(1) 提供站内搜索功能, 0.2分; (2) 提供高级搜索(提供多个关键字检索或分类检索)功能, 0.3分; (3) 搜索结果准确定位, 0.5分。	1
	辅助功能 (5)	导航链接	(1) 提供网站栏目设置导航(即网站地图), 0.5分; (2) 提供站内返回上级页面导航, 0.2分; (3) 实现与交通运输部、各直属局网站及其它相关网站的链接, 0.3分。	1	年终考核
		其他功能	(1) 网站支持设为主页、邮箱登录等功能, 0.8分; (2) 网站支持界面、文字缩放或语音提示等无障碍浏览功能, 1.2分。	2	年终考核
		使用帮助	(1) 公开网站主办单位和联系方式, 0.3分; (2) 具有版权声明和ICP备案信息, 0.4分。 (3) 提供网站使用帮助, 0.3分。	1	年终考核
网站管理 (7)	组织保障 (1)	归口部门	(1) 网站归口管理部门及其职责明确, 0.2分; (2) 网站运行维护部门及其职责明确, 0.2分。	0.4	年终考核

		人员保障	设立或指定网站管理、内容保障、网站运维等的工作机构、专职岗位或工作人员，明确各岗位职责，0.2分。	0.2	年终考核
		经费保障	(1) 近2年持续提供网站建设、管理、运维和其他相关经费保障，0.2分； (2) 网站经费纳入年度预算，0.2分。	0.4	年终考核
	管理制度 (2)	网站制度	(1) 制定并公布了网站管理办法，明确了组织机构、政务公开、在线服务、公众互动、日常维护、网站安全、监督考评要求，每个要点0.15分，最高0.5分； (2) 制定并公布了网站信息发布审核和保密审查机制，1分； (3) 建立并公布了值班读网机制，0.5分；	2	年终考核
	网站安全 (4)	安全防范	采取了防攻击、防篡改、防病毒等网站安全防护措施，每个要点0.8分，最高2分。	2	年终考核
		安全等保	已完成本部门网站信息系统安全等级保护初步定级、评审、备案，1分；	1	年终考核
		安全应急	制定了网站应急响应预案，对网站可能发生的页面篡改、数据泄露或网页挂马等安全事件能够及时响应，1分。	1	年终考核
专题栏目 (6)	栏目内容 (4)		(1) 新建专题或特色栏目能够体现本部门业务及工作重点，并持续更新，2分； (2) 在宣传周期内的历史专题持续更新，2分；	4	日常监测
	展现与功能 (2)		(1) 页面设计风格体现专题特点，栏目内容组织层次鲜明，重点内容突出，1分； (2) 栏目功能设置实用、便捷，满足用户浏览、查询、定制等基本需求，1分。	2	日常监测
移动应用 (4分)	Wap 网站 (1)		(1) 提供手机 Wap 版网站，实现信息发布或信息查询功能，0.4分； (2) Wap 版网站和主站信息同步更新情况，0.3分； (3) Wap 版网站信息查询可用性情况，0.3分。	1	年终考核
	移动 APP 应用 (3)		(1) 提供工程质量监督业务相关移动 APP 服务应用，支持多平台的智能终端，0.5分。 (2) 实现政府信息公开移动应用，并与网站同步更新，1分； (3) 实现安全生产信息查询、公路水运工程监理查询、公路水运工程试验检测查询等业务相关信息查询应用，1.5分。	3	年终考核
技术维护 (5, 扣分项)	不间断运行		网站页面无法正常访问,发现一次扣1分。	1	日常监测
	功能可用性		网站提供的各项服务和互动功能 24 小时无法正常运行,发现一处扣0.5分。	2	日常监测

	链接有效性	网站链接存在错链和断链，发现一处扣 0.2 分。	2	日常监测
--	-------	--------------------------	---	------

(二) 加分指标 (2 分)

一级指标	二级指标	评估要点	权重	考核方式
政务微博应用 (2)	开通情况 (1)	开通部门官方微博或业务领域官方微博，1 分。	1	年终考核
	更新情况 (1)	(1) 微博月度平均信息更新量，0.5 分； (2) 微博粉丝数量、影响力情况，0.5 分。	1	日常监测 年终考核

表七：交通运输部职业资格中心网站绩效评估指标体系

(一) 基本指标 (100 分)

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重	考核方式
政府信息公开 (34)	主动公开 (22)	领导介绍	(1) 建设领导介绍类专栏, 0.2 分; (2) 公开领导姓名、性别、出生日期、民族、籍贯、学历、工作照, 0.4 分; (3) 公开领导工作简历, 0.2 分; (4) 公开工作分工, 0.2 分; (5) 公开领导讲话和活动, 0.5 分。	1.5	日常监测 年终考核
		组织机构	(1) 建设组织机构类栏目, 0.2 分; (2) 公开本机构职能, 0.2 分; (3) 公开本机构办公地点、办公时间、联系方式、内设机构名称、主要职责及负责人信息, 0.6 分。	1	年终考核
		政策法规	(1) 建设政策法规类栏目, 0.2 分; (2) 发布本部门法规文件数量, 1.5 分; (3) 对政策法规文件进行合理分类, 0.3 分。	2	年终考核
		政策解读	发布本部门制定的政策或规范性文件解读信息数量, 1.5 分。	1.5	日常监测 年终考核
		通知公告	(1) 建设通知公告类栏目, 0.2 分; (2) 对通知公告类文件进行合理分类, 0.3 分; (3) 发布交通运输职业资格管理通知、公告信息数量, 2 分; (4) 通知、公告类信息及时更新, 1.5 分。	4.5	日常监测 年终考核
		规划计划	(1) 建设规划计划类栏目, 0.4 分; (2) 发布交通运输职业资格宏观规划 (非涉密) 及解读信息, 0.5 分; (3) 发布规划实施进展, 0.3 分。 (4) 发布 2012 年度工作总结和 2013 年度工作计划, 1 分; (5) 发布 2013 年度计划进展情况, 0.3 分。	2.5	日常监测 年终考核
		财务信息	(1) 建设财政信息类专栏, 0.2 分; (2) 发布本部门 2012 年财政决算报告和 2013 年财政预算报告, 0.8 分; (3) 发布本部门 2012 年“三公”支出决算报告和 2013 年“三公”经费预算报告, 1 分。	2	年终考核
		统计数据	(1) 建设统计数据类专栏, 0.2 分; (2) 发布本领域综合统计数据数量, 1 分; (3) 对本领域综合统计数据进行分析, 1 分; (4) 统计信息和分析信息及时更新, 0.8 分。	3	日常监测 年终考核

		工作动态	(1) 建设工作动态、行业新闻等栏目, 0.5分; (2) 工作动态文字信息发布的数量和频度, 2.5分; (3) 以图片、视频等多媒体形式发布新闻动态信息的比例, 1分。	4	日常监测
		政府信息公开制度	(1) 发布本部门信息公开规定, 1分; (2) 并发布本部门信息公开指南, 1分。 (3) 发布2012年本部门政府信息公开年报, 1分。	3	年终考核
	规范性建设(12)	政府信息公开目录	(1) 编制并发布本部门政府信息公开目录, 目录内容要涵盖本部门主动公开的内容, 1.5分; (2) 目录信息至少要按照主题、机构分类, 1.5分; (3) 目录具有链接、查询功能, 1分; (4) 目录内所列信息具备信息名称、公开部门、公开时间等要素, 1分; (5) 目录内所列信息及时更新, 并与网站对应栏目同步更新, 1分。	6	日常监测 年终考核
		依申请公开	(1) 建设依申请公开栏目, 并提供申请指南和申请表下载, 1分; (2) 提供网上申请公开功能, 1分。 (3) 依申请公开的受理和反馈情况, 1分。	3	年终考核
在线服务 (22)	职业资格 考试服务 (8)	考试指南	(1) 提供各类职业资格考试大纲、教材、考试通知等服务信息, 2分; (2) 各类信息发布及时有效, 2分。	4	年终考核
		证书查询	(1) 提供各类职业资格证书查询, 2分; (2) 查询服务功能可用, 2分。	4	年终考核
	职业技能 鉴定服务 (14)	服务指南	(1) 提供各类职业技能鉴定服务指南的数量, 1分; (2) 服务指南涵盖服务名称、鉴定标准、申请条件、办理流程、申请材料、办理程序、办理时限、收费标准、受理部门、办公地址、办公时间、联系电话等基本指南要素, 1.5分; (3) 服务指南实用性: ①明确材料名称、份数、获取方式、材料格式要求, 0.5分; ②明确复印件份数、复印格式、签字(盖章)要求, 0.5分; ③证明材料名称不具体的, 提供材料名称示范, 0.5分; ④图片材料提供方式、张数、颜色、尺寸要求, 0.5分; ⑤直接提供申请表格下载链接, 0.5分。	5	日常监测 年终考核
		申请表格	(1) 提供各类职业技能鉴定服务申请的电子表格, 1分; (2) 提供各类申请表格的填表指南或示范文本等填写帮助, 1分。	2	日常监测 年终考核

		结果查询	(1) 提供各类职业技能鉴定服务的申请结果, 2分; (2) 申请结果的发布及时有效, 1分。	3	年终考核
		鉴定标准	(1) 提供各类职业技能鉴定服务相关的职业标准查询, 1分; (2) 查询服务功能可用, 1分。	2	年终考核
		鉴定机构查询	(1) 提供各类职业标准、技能鉴定站、培训工作站等信息查询服务, 1分; (2) 查询服务功能可用, 1分。	2	年终考核
公众互动 (17)	咨询投诉类 (7)	渠道功能	(1) 提供邮箱类、电话类、在线提交类等投诉举报渠道的实现程度, 0.5分; (2) 提供网上业务咨询类渠道, 实现业务咨询在线提交功能, 提供帮助说明, 0.5分; (3) 提供即时咨询答复功能, 1分; (4) 提供自动答复功能, 1分。	3	年终考核
		答复实效	(1) 有选择性公开公众咨询投诉内容, 0.5分; (2) 反馈结果能够基本满足用户实际办事需要, 0.5分; (3) 网上咨询投诉答复数量, 1分; (4) 用户留言 10 日内给予答复, 答复内容有理有据, 比较详细, 2分。	4	日常监测
	意见征集 (5)	渠道功能	(1) 建设意见征集、网上调查等栏目, 1分; (2) 实现网上意见提交、网上问卷调查、调查结果反馈或统计等功能, 2分。	3	年终考核
		意见征集实效	(1) 发布意见征集数量, 1分; (2) 征集内容基本围绕本部门政务工作或行业关注热点, 0.5分; (3) 征集结束后, 1个月内发布征集结果, 0.5分。	2	日常监测
	在线访谈 (4)	渠道功能	(1) 建设在线访谈栏目, 0.2分; (2) 发布年度访谈计划、近期访谈预告, 0.4分; (3) 每期访谈要提供访谈主题、嘉宾介绍、访谈时间、访谈详细内容、访谈现场图片或视频等内容要素, 每个要素 0.2分, 最高 1分。 (4) 用户参与访谈, 并且给与问题答复, 0.4分。	2	年终考核
		活动组织	组织开展在线访谈数量, 3分;	2	年终考核
	网上直播类 (1)	渠道功能	(1) 建设网上直播类栏目, 0.2分; (2) 提供网上直播主题、内容简介、直播视频等内容要素, 0.2分; (3) 网上直播具有图文直播或视频播放功能, 0.1分。	0.5	年终考核
		活动组织	组织开展重大活动、新闻发布会等网上直播活动数量, 0.5分;	0.5	年终考核

网站设计 及功能 (6)	页面展示 (1)	页面效果	(1) 首页面不宜过长, 最多不超过三屏, 0.2分; (2) 首页面响应时间不宜超过 5S, 0.2分; (3) 政策、通知、常用查询、咨询等重要栏目首页可直接访问 0.1分; (4) 页面层级最多不超过五级, 0.1分; (5) 网站域名规范, 要以“.gov.cn”结尾, 0.1分; (6) 网站有明显标识设置, 0.1分。	1	年终考核
	辅助功能 (5)	搜索功能	(1) 提供站内搜索功能, 0.2分; (2) 提供高级搜索(提供多个关键字检索或分类检索)功能, 0.3分; (3) 搜索结果准确定位, 0.5分。	1	年终考核
		导航链接	(1) 提供网站栏目设置导航(即网站地图), 0.5分; (2) 提供站内返回上级页面导航, 0.2分; (3) 实现与交通运输部、各直属局网站及其它相关网站的链接, 0.3分。	1	年终考核
		其他功能	(1) 网站支持设为主页、邮箱登录等功能, 0.8分; (2) 网站支持界面、文字缩放或语音提示等无障碍浏览功能, 1.2分;	2	年终考核
		使用帮助	(1) 公开网站主办单位和联系方式, 0.3分; (2) 具有版权声明和 ICP 备案信息, 0.4分。 (3) 提供网站使用帮助, 0.3分。	1	年终考核
网站管理 (6)	组织保障 (1)	归口部门	(1) 网站归口管理部门及其职责明确, 0.2分; (2) 网站运行维护部门及其职责明确, 0.2分。	0.4	年终考核
		人员保障	设立或指定网站管理、内容保障、网站运维等的工作机构、专职岗位或工作人员, 明确各岗位职责, 0.2分。	0.2	年终考核
		经费保障	(1) 近 2 年持续提供网站建设、管理、运维和其他相关经费保障, 0.2分; (2) 网站经费纳入年度预算, 0.2分。	0.4	年终考核
	管理制度 (2)	网站制度	(1) 制定并公布了网站管理办法, 明确了组织机构、政务公开、在线服务、公众互动、日常维护、网站安全、监督考评要求, 每个要点 0.15 分, 最高 0.5 分; (2) 制定并公布了网站信息发布审核和保密审查机制, 1 分; (3) 建立并公布了值班读网机制, 0.5 分。	2	年终考核
	网站安全 (3)	安全防范	采取了防攻击、防篡改、防病毒等网站安全防护措施, 每个要点 0.4 分, 最高 1 分。	1	年终考核
		安全等保	已完成本部门网站信息系统安全等级保护初步定级、评审、备案, 1 分;	1	年终考核

		安全应急	制定了网站应急响应预案，对网站可能发生的页面篡改、数据泄露或网页挂马等安全事件能够及时响应，1分。	1	年终考核
专题栏目 (6)	专题内容(4)		(1) 新建专题能够体现本部门业务及工作重点，并持续更新，2分； (2) 在宣传周期内的历史专题持续更新，2分。	4	年终考核
	展现与功能(2)		(1) 页面设计风格体现专题特点，专题内容组织层次鲜明，重点内容突出，1分； (2) 专题功能设置实用、便捷，满足用户浏览、查询、定制等基本需求，1分。	2	年终考核
移动应用 (4分)	Wap网站(1)		(1) 提供手机Wap版网站，实现信息发布或信息查询功能，0.4分； (2) Wap版网站和主站信息同步更新情况，0.3分； (3) Wap版网站信息查询可用性情况，0.3分。	1	年终考核
	移动APP应用(3)		(1) 提供交通运输职业资格相关移动APP服务应用，支持多平台的智能终端，0.5分。 (2) 实现政府信息公开移动应用，并与网站同步更新，1分； (3) 实现办理结果等信息查询应用，1分； (4) 实现证书查询、鉴定标准查询、鉴定机构查询等综合查询应用，0.5分。	3	年终考核
技术维护 (5, 扣分项)	不间断运行		网站页面无法正常访问,发现一次扣1分。	1	日常监测
	功能可用性		网站提供的各项服务和互动功能 24 小时无法正常运行,发现一处扣0.5分。	2	日常监测
	链接有效性		网站链接存在错链和断链,发现一处扣0.2分。	2	日常监测

(二) 加分指标 (2分)

一级指标	二级指标	评估要点	权重	考核方式
政务微博应用(2)	开通情况(1)	开通部门官方微博或业务领域官方微博,1分。	1	年终考核
	更新情况(1)	(1) 微博月度平均信息更新量,0.5分; (2) 微博粉丝数量、影响力情况,0.5分。	1	日常监测 年终考核

三、交通运输部直属海事机构政府网站绩效评估指标体系

(一) 基本指标(100分)

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重	考核方式
政府信息公开(28)	主动公开(22)	领导介绍	(1) 建设领导介绍类专栏, 0.2分; (2) 公开领导姓名、性别、出生日期、民族、籍贯、学历、工作照, 0.4分; (3) 公开领导工作简历, 0.2分; (4) 公开工作分工, 0.2分, (5) 公开领导讲话和活动, 0.5分。	1.5	日常监测 年终考核
		组织机构	(1) 建设组织机构类栏目, 0.2分; (2) 公开本机构的机构职能, 0.1分; (3) 公开本机构办公地点、办公时间、联系方式, 及内设机构名称、主要职责及负责人信息, 0.3分; (4) 公开本机构分支机构名称、主要职责、负责人信息, 办公地点、办公时间、联系方式, 0.4分。	1	年终考核
		政策法规	(1) 建设政策法规类栏目, 0.2分; (2) 发布辖区范围内的海事相关政策法规文件数量, 0.5分; (3) 对政策法规文件进行合理分类, 0.3分。	1	年终考核
		政策解读	发布辖区范围内海事政策、规范性文件和规划的解读信息数量, 1分。	1	日常监测 年终考核
		规划计划	(1) 建设交通规划计划类栏目, 0.2分; (2) 发布本地区行业“十二五”发展规划、重点领域发展规划及规划解读信息, 0.6分; (3) 发布规划实施进展, 0.3分。 (4) 发布2012年度工作总结和2013年度工作计划, 0.6分; (5) 发布2013年度计划进展情况, 0.3分。	2	日常监测 年终考核
		财务信息	(1) 建设财务信息类栏目, 0.2分; (2) 发布本部门2012年财政决算报告和2013年财政预算报告, 0.4分; (3) 发布本部门2012年“三公”支出决算报告和2013年“三公”经费预算报告, 0.4分。	1	年终考核
		海事项目	(1) 建设海事项目类栏目, 0.2分; (2) 发布辖区范围内海事重点项目招标、中标公告信息数量及招投标信息发布的完整性, 1分; (3) 发布本部门重点项目的批准、实施情况信息数量, 0.8分。	2	日常监测
		行政执法	(1) 建设行政处罚、海事规费类栏目, 0.2分;	1	年终考核

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重	考核方式
			(2) 发布海事行政处罚的依据、程序和监督部门信息, 0.4分; (3) 发布海事规费征收的项目、依据和标准, 0.4分。		
		应急管理	(1) 建设应急管理类栏目, 0.2分; (2) 发布海事水上安全突发事件应急预案(非涉密), 0.4分; (3) 发布海事水上安全突发事件的应对与处置情况, 0.4分; (4) 发布海事水上安全应急演练信息(非涉密), 0.5分。	1.5	年终考核
		人事管理	(1) 建设人事信息类栏目, 0.2分; (2) 发布本部门及内设机构、直属单位人事任免、任前公示、干部公开选拔信息, 0.4分; (3) 人事任免信息更新及时, 0.4分。 (4) 建设公务员招录专栏, 0.2分; (5) 发布本单位公务员面试、录用相关政策信息, 0.4分; (6) 公务员考录信息及时更新, 0.4分。	2	日常监测 年终考核
		通知公告	(1) 建设通知公告类栏目, 0.2分; (2) 对通知公告类文件进行合理分类, 0.3分; (3) 发布海事通知、公告信息数量, 1.5分; (4) 海事通知、公告类信息及时更新, 1分。	3	日常监测 年终考核
		海事新闻	(1) 建设海事新闻类栏目, 发布本部门及分支机构新闻动态、媒体评论、海事文化及海事风采等新闻类信息, 0.2分; (2) 海事新闻动态类信息发布数量和频度, 1.5分; (3) 以图片、视频等多媒体形式发布海事新闻信息的比例, 1.3分。	3	日常监测
		公共信息服务	(1) 建设海事公共信息服务类栏目, 0.2分; (2) 发布安全警示、事故险情、通航等公共服务信息, 0.8分; (3) 公共服务信息发布数量, 0.5分; (4) 公共服务信息及时更新, 0.5分。	2	日常监测
	规范公开 (6)	政府信息公开制度	(1) 发布本部门信息公开规定, 0.1分。 (2) 并发布本部门信息公开指南, 0.2分。 (3) 发布2012年部直属海事机构政府信息公开年报, 0.2分。	0.5	年终考核
		政府信息公开目录	(1) 编制并发布本部门政府信息公开目录, 目录内容要涵盖本部门主动公开的内容, 1分; (2) 目录信息至少要按照主题、机构分类, 分类	4	日常监测 年终考核

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重	考核方式
			层级至少细分两级，1分； (3) 目录具有链接、查询功能，1分； (4) 目录中发布的信息具备信息名称、公开部门、公开时间等要素，0.5分； (5) 目录中发布的信息及时更新，并与网站对应栏目同步更新，0.5分。		
		依申请公开	(1) 建设依申请公开栏目，并提供申请指南和申请表下载，0.5分； (2) 提供网上申请公开功能，0.5分。 (3) 依申请公开的受理和反馈情况，0.5分。	1.5	年终考核
在线服务 (23)	网上办事 (15)	办事指南	(1) 网上行政许可项目办事指南数量，0.5分； (2) 每项办事指南要提供事项名称、依据、条件、提交的文件、程序、时限、收费、受理部门、办公地址、办公时间、联系电话等要素信息，1分； (3) 办事指南实用性：①明确材料名称、份数、获取方式、材料格式要求，0.5分；②明确复印件份数、复印格式、签字（盖章）要求，0.5分；③证明材料名称不具体的，提供材料名称示范，0.5分；④图片材料提供方式、张数、颜色、尺寸要求，0.5分；⑤直接提供申请表格下载链接，0.5分。	4	日常监测 年终考核
		表格下载	(1) 网上行政许可事项相关的电子表格数量，0.5分； (2) 办事指南中涉及的相关申请表格提供比率，0.5分； (3) 表格下载链接名称与相关办事指南中提到的申请表格名称一致，0.5分； (4) 下载表格应付提供填表说明和示范文本，1分； (5) 下载电子版表格可编辑使用，0.5分。	3	日常监测 年终考核
		网上申请	(1) 根据《交通运输行政许可网上办理监督管理办法》要求，实现交通运输行政许可事项网上审批登记的数量和比例，1.5分； (2) 行政许可事项全流程外网申报审批实现数量，1.5分；	3	年终考核
		结果反馈	(1) 根据申请业务类别提供行政许可事项办理结果公示公告查询，0.5分； (2) 行政许可事项办理结果公示公告及时发布，1分。 (3) 能够根据行政许可办理号查询办理状态，0.5分。	2	日常监测 年终考核
		展现效果	(1) 网上办事事项按照用户类型或服务主题合理	3	年终考核

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重	考核方式
			分类, 1 分; (2) 办事指南、表格下载、网上申请、结果反馈等服务资源的组织展现体现一体化、一站式服务, 1 分; (3) 服务事项根据办理量大小合理排序, 0.5 分; (4) 办事程序复杂事项提供导航式服务, 0.5 分。		
	海事信息查询 (8)	海事人员查询	(1) 提供辖区范围内海事执法人员资格查询服务, 0.5 分; (2) 提供辖区范围内海事安全诚信船长查询服务, 1 分; (3) 提供辖区范围内其他海事相关人员资质查询服务, 0.5 分。	2	年终考核
		海事机构查询	(1) 提供辖区范围内船员培训机构查询服务, 0.5 分; (2) 提供辖区范围内甲、乙级海船船员服务机构等相关机构资质查询服务, 0.5 分; (3) 提供辖区范围内船员外派机构等其他海事相关机构查询服务, 0.5 分。	2	年终考核
		海事船舶查询	(1) 提供辖区范围内重点跟踪船舶信息查询服务, 1 分; (2) 提供辖区范围内安全诚信船舶查询服务, 1 分; (3) 提供辖区范围内其他海事相关船舶管理查询服务, 0.5 分。	2	年终考核
		海上实况查询	(1) 提供辖区内船舶抵离港等航行动态信息查询服务, 1 分。 (2) 提供辖区内客船航线、航运班期信息查询服务, 1 分。	2	年终考核
公众互动 (17)	咨询投诉类 (7)	渠道功能	(1) 建设邮箱类、电话类、在线提交类等投诉举报渠道的实现程度, 1 分; (2) 提供网上业务咨询类渠道, 实现业务咨询在线提交功能, 提供帮助说明, 1 分; (3) 提供即时咨询答复功能, 0.5 分; (4) 提供自动答复功能, 0.5 分。	3	年终考核
		答复实效	(1) 有选择性公开公众咨询投诉内容, 0.5 分; (2) 反馈结果能够基本满足用户实际办事需要, 0.5 分; (3) 网上咨询投诉答复比率, 1 分; (4) 用户留言 2 个工作日内给予答复, 答复内容有理有据, 比较详细, 2 分。	4	日常监测

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重	考核方式
	意见征集类(5)	渠道功能	(1) 建设意见征集、网上调查类栏目, 1分; (2) 实现网上意见提交、网上问卷调查、调查结果反馈或统计等功能, 2分。	3	年终考核
		意见征集实效	(1) 发布意见征集数量, 1分; (2) 征集内容基本围绕海事政务工作或行业关注热点, 0.5分; (3) 征集结束后, 1个月内发布征集结果, 0.5分。	2	日常监测
	在线访谈类(4)	渠道功能	(1) 建设在线访谈栏目, 0.2分; (2) 发布年度访谈计划、近期访谈预告, 0.4分; (3) 每期访谈提供访谈主题、嘉宾介绍、访谈时间、访谈详细内容、访谈现场图片或视频等内容要素, 每个要素0.2分, 最高1分; (4) 用户参与访谈, 并且给与问题答复, 0.4分。	2	日常监测 年终考核
		活动组织	组织开展在线访谈数量, 2分。	2	日常监测 年终考核
	网上直播类(1)	渠道功能	(1) 建设网上直播类栏目, 0.2分; (2) 提供网上直播主题、内容简介、直播视频等内容要素, 0.2分; (3) 网上直播具有图文直播或视频播放功能, 0.1分。	0.5	年终考核
		活动组织	组织开展重大活动、新闻发布会等网上直播活动数量, 0.5分;	0.5	年终考核
	网站设计及功能(10)	页面展示(4)	页面效果	(1) 首页面不宜过长, 最多不超过三屏, 1分; (2) 首页面响应时间不宜超过5秒, 1分, (3) 政策、通知、常用查询、咨询等重要栏目首页可直接访问, 0.5分; (4) 页面层级最多不超过五级, 0.5分; (5) 网站域名规范, 要以“.gov.cn”结尾, 0.5分。 (6) 网站有明显部海事局网站统一标识, 0.5分。	4
辅助功能(6)		搜索功能	(1) 提供站内搜索功能, 0.5分; (2) 提供高级搜索(提供多个关键字检索或分类检索)功能, 0.5分; (3) 搜索结果准确定位, 1分。	2	年终考核
		导航链接	(1) 提供网站栏目设置导航(即网站地图), 0.5分; (2) 提供站内返回上级页面导航, 0.2分; (3) 实现与交通运输部、各直属海事局及辖区分支局网站及其它相关网站的链接, 0.3分。	1	年终考核
		其他功能	(1) 网站支持设为主页、邮箱登录等功能, 0.8分;	2	年终考核

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重	考核方式	
			(2) 网站支持界面、文字缩放或语音提示等无障碍浏览功能, 1.2 分。			
		使用帮助	(1) 公开网站主办单位和联系方式, 0.3 分; (2) 具有版权声明和 ICP 备案信息, 0.4 分; (3) 提供网站使用帮助, 0.3 分。	1	年终考核	
网站管理 (12)	组织保障 (3)	归口部门	(1) 网站归口管理部门及其职责明确, 0.5 分; (2) 网站运行维护部门及其职责明确, 0.5 分。	1	年终考核	
		人员保障	设立或指定网站管理、内容保障、网站运维等的工作机构、专职岗位或工作人员, 明确各岗位职责, 1 分。	1	年终考核	
		经费保障	(1) 网站建设、管理、运维和其他相关经费保障情况, 0.5 分; (2) 网站经费纳入年度预算, 0.5 分。	1	年终考核	
	制度保障 (3)	网站制度	(1) 制定并公布了网站管理办法, 明确了组织机构、政务公开、在线服务、公众互动、日常维护、网站安全、监督考评要求, 每个要点 0.3 分, 最高 1 分; (2) 制定并公布了网站信息发布审核和保密审查机制, 1 分; (3) 建立并公布了值班读网机制, 1 分。	3	年终考核	
		安全保障 (6)	安全防范	采取了防攻击、防篡改、防病毒等网站安全防护措施, 每个要点 0.8 分, 最高 2 分。	2	年终考核
			安全等保	已完成本部门网站信息系统安全等级保护初步定级、评审、备案, 2 分。	2	年终考核
	安全应急		制定了网站应急响应预案, 对网站可能发生的页面篡改、数据泄露或网页挂马等安全事件能够及时响应, 2 分。	2	年终考核	
	移动应用 (5 分)	Wap 网站 (1)	(1) 提供手机 Wap 版网站, 实现信息发布或信息查询功能, 0.4 分; (2) wap 版网站和主站信息同步更新情况, 0.3 分; (3) wap 版网站信息查询可用性情况, 0.3 分。	1	年终考核	
		移动 App 应用 (4)	(1) 提供海事政务相关移动 APP 服务应用, 支持多平台的智能终端, 1 分。 (2) 实现政府信息公开移动应用, 并与网站同步更新, 1 分; (3) 实现办理状态、证书、考试成绩等信息查询应用, 1 分; (4) 实现安全诚信船舶名单查询、重点跟踪船舶名单查询、海船船员培训机构查询等综合查询应用, 1 分。	4	年终考核	
	技术维护	不间断运行	网站连续 2 小时无法正常访问, 发现一次扣 2 分。	1	日常监测	

一级指标	二级指标	三级指标	评估要点	权重	考核方式
(5, 扣分项)	功能可用性		网站提供的各项服务和互动功能 24 小时无法正常运行, 发现一处扣 1 分。	2	日常监测
	链接有效性		网站链接存在错链和断链, 发现一处扣 0.4 分。	2	日常监测

(二) 加分指标

一级指标	二级指标	评估要点	权重	考核方式
政务微博应用 (2)	开通情况	开通部门官方微博或业务领域官方微博, 1 分。	1	年终考核
	更新情况	(1) 微博月度平均信息更新量, 0.5 分; (2) 微博粉丝数量、影响力情况, 0.5 分。	1	日常监测 年终考核
网站群建设 (1)	网站群建设 (1)	(1) 辖区分支机构 (子) 网站拥有率, 0.5 分; (2) 辖区分支机构 (子) 网站建设效果 (信息更新维护情况、栏目空白率等), 0.5 分。	1	年终考核
特色栏目 ^①	特色栏目	特色栏目为基本指标评估要点以外的网站相关栏目, 且至少满足以下两项要求: (1) 具有行业网站示范作用; (2) 整合资源丰富, 内容保障及时; (3) 符合新技术应用发展趋势; (4) 业务应用效果显著。	2	专家评议

① 注: 各单位最多可申报 2 个特色栏目, 申请表见附件 3。