

附件 3

客运站表第 1 页 共 4 页

受理申请机关专用	
<h2>道路旅客运输站经营申请表</h2>	
<h4>说明</h4> <p>1. 本表根据《道路旅客运输及客运站管理规定》制作, 申请从事道路客运站经营应当按照《道路旅客运输及客运站管理规定》第二章的有关规定向县级道路运输管理机构提出申请, 填写本表, 并同时提交其它相关材料(材料要求见第 4 页)。</p> <p>2. 本表可向各级道路运输管理机构免费索取, 也可自行从交通运输部网站(www. mot. gov. cn)下载打印。</p> <p>3. 本表需用钢笔填写或者计算机打印, 请用正楷, 要求字迹工整。</p>	
<h4>申请人基本信息</h4> <p>申请人名称 _____ 要求填写企业(公司)全称或者企业预先核准全称、个体经营者姓名</p> <p>负责人姓名 _____ 经办人姓名 _____ 如系个人申请, 不必填写“负责人姓名”及“经办人姓名”项</p> <p>通信地址 _____</p> <p>邮 编 _____ 电 话 _____</p> <p>手 机 _____ 电子邮箱 _____</p>	
<h4>申请事项</h4> <p>客运站名称 _____</p> <p>所在地址 _____</p> <p>占地面积 _____ 客运站建筑面积 _____</p> <p>设计年度日旅客发送量 _____ 竣工时间 _____</p> <p>经验收符合的站场级别 _____ 验收时间 _____</p> <p>拟投入运营时间 _____ 申请经营范围 _____</p>	

客运站设施设备情况

场地设施

站前广场 _____ 平方米 停车场 _____ 平方米 发车位 _____ 个

建筑设施

一、站房

1. 站务用房

候车厅(室)	_____平方米	重点旅客候车室(区)	_____平方米
售票厅	_____平方米	行包托运厅(处)	_____平方米
综合服务处	_____平方米	站务员室	_____平方米
驾乘人员休息室	_____平方米	调度室	_____平方米
治安室	_____平方米	广播室	_____平方米
无障碍通道	_____米	残疾人服务设施	_____件
智能化系统用房	_____平方米	盥洗室和旅客厕所	_____平方米

2. 办公用房 面积 _____ 平方米

二、生产辅助用房

汽车安全检验台 _____ 个 车辆清洁、清洗台 _____ 个
 配 电 室 _____ 平方米

基本设备

请在□内划√

旅客购票设备	<input type="checkbox"/>	候车休息设备	<input type="checkbox"/>	行包安全检查设备	<input type="checkbox"/>
安全消防设备	<input type="checkbox"/>	清洁清洗设备	<input type="checkbox"/>	广播通讯设备	<input type="checkbox"/>
行包搬运与便民设备	<input type="checkbox"/>	采暖或制冷设备	<input type="checkbox"/>	宣传告示设备	<input type="checkbox"/>

智能系统设备

请在□内划√

计算机售票系统设备	<input type="checkbox"/>	监控设备	<input type="checkbox"/>
生产管理系统设备	<input type="checkbox"/>	电子显示设备	<input type="checkbox"/>

申请材料核对表

请在□内划✓

- 1.《道路旅客运输站经营申请表》(本表)
- 2.客运站竣工验收证明和站级验收证明
- 3.拟招聘的专业人员、管理人员的身份证明和专业证书及其复印件
- 4.负责人身份证明及其复印件,经办人的身份证明及其复印件和委托书
- 5.业务操作规程和安全管理制度的文本

只有上述材料齐全有效后,你的申请才能受理

声明

我声明本表及其它相关材料中提供的信息均真实可靠

我知悉如此表中有故意填写的虚假信息,我取得的客运站经营许可将被撤销

我承诺将遵守《中华人民共和国道路运输条例》及其它有关道路运输法规、规章的规定

负责人签名 _____

日期 _____

负责人职位 _____

如系个人申请不必填写“负责人职位”项