# 附件2

# 水运工程建设行业标准立项申请报告格式

**水运工程建设行业标准**

**立项申请报告**

**项目名称：**

**项目类别：**

（类别包括：标准制定、标准修订、标准局部修订、标准翻译）

**申报单位： （公章）**

**申报日期： 年 月 日**

一、项目名称

二、项目背景、必要性和可行性

**（一）项目背景**

主要阐述现状、存在问题，以及开展工作的基础。

**（二）必要性**

项目实施对促进水运工程行业发展的意义和作用。

**（三）可行性**

申报单位的技术能力和设备条件，有关基础资料积累情况，标准涉及专利的检索情况等。

三、工作内容和实施方案

**（一）工作内容**

明确标准制定、修订、局部修订、翻译的具体内容。标准制定、修订项目应明确章节安排及各章节主要内容；标准修订、局部修订项目应重点阐述修订条款和新增内容；标准翻译应明确翻译的主要章节内容和拟增加的译注。

**（二）实施方案**

项目实施主要工作思路、技术路线、标准编制过程质量控制措施等。

四、项目预期目标及经济、社会效益

项目拟形成标准的适用范围和内容简介，以及标准施行后可产生的经济、社会效益。

五、编写单位基本情况

**（一）主编单位基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 资质等级 |  |
| 地址 |  | 联系人及电话 |  |
| 与项目有关的主要业绩 |  |

**（二）参编单位基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 资质等级 |  |
| 地址 |  | 联系人及电话 |  |
| 与项目有关的主要业绩 |  |

六、编写组成员基本情况

**（一）编写组组长基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生年月 |  |
| 单位 |  | 专业 |  |
| 职务/职称 |  | 联系电话 |  |
| 与项目有关技术工作简介 |  |

**（二）编写组副组长基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生年月 |  |
| 单位 |  | 专业 |  |
| 职务/职称 |  | 联系电话 |  |
| 与项目有关技术工作简介 |  |

**（三）编写组成员基本情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 单位 | 职务/职称 | 专业 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

七、进度计划

包括项目总进度目标和阶段目标情况，标准制定、修订项目阶段目标按工作大纲、征求意见稿、送审稿、总校稿和报批稿5个阶段安排工作进度；标准局部修订阶段目标按征求意见稿、送审稿、报批稿3个阶段安排工作进度；标准翻译项目阶段目标按工作大纲、翻译稿、送审稿、报批稿4个阶段安排工作进度。

八、项目经费表

申报单位： 金额：万元

|  |  |
| --- | --- |
|  项目名称 |  |
| 项目内容 |  |
| 支出事项 | 测算数 | 测算依据及说明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合计 |  |  |

注：1.按照《交通运输部机关项目经费管理办法》（交办办〔2023〕13号）要求编制；

2 .项目支出范围分为直接费和间接费两部分，其中直接费包括差旅费、会议费、文印材料费、翻译费、劳务费、设备租赁费等，间接费包括管理费、税费等。间接费不超过直接费的30%。

1. 申报单位意见

|  |
| --- |
| 申报单位意见：法人代表（签字）： 申报单位（盖章）： 年 月 日 |

抄送：中国工程建设标准化协会水运专业委员会，有关港口企业、社会团体，水运工程勘察、设计、施工、检测、监理等企业,有关科研院校。